

T.C
İĞDIR VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

DERNEKLER HİZMET STANDART TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluş Müracaatı	1-Bir adet Dernek Kuruluş Bildirimi ve Ekleri a) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış bir adet dernek tüzüğü, b) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın örneği, c) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin örnekleri,	60 Gün
2	Bilgi Edinme	a) Ad-Soyad b) Adres c) T.C.Kimlik No d) Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 Gün
3	Vatandaşlardan gelen ihbar ve şikayet içerikli dilekçeler	a) Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası b) İş veya ikamet adresi c) Dilekçe ve varsa ekleri	30 Gün
4	Yabancı dernek, kar amacı gütmeyen kuruluş, vakıfların Türkiye'de faaliyette veya işbirliğinde bulunması, temsilcilik veya şube açması, dernek veya üst kuruluş kurması veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılmasına dair izin	a) Dernekler Yönetmeliği EK-6 Başvuru Formu ve Ekleri - Tüzel kişiliğin merkezinin orijinal dildeki statüsü, - Orijinal statünün amaç ve faaliyet alanlarının noter onaylı Türkçe çevirisi, - Dernekler Yönetmeliği Ek-9/A Temsilcilik veya Şube Statüsü (Vakıfların temsilcilik ve şube açmak için), - Faaliyette ve iş birliğine bulunma için Ek-9/B - Dernekler Yönetmeliği Ek-9/A Temsilcilik veya Şube Statüsü (Dernekler temsilcilik ve şube açmak için), - Faaliyette ve iş birliğine bulunma için Ek-9/B - Türkiye'de yapılmak istenen faaliyete ilişkin yetkili organ kararı,	10 Gün

5	İzin Almadan Yardım Toplama Talebi	<p>a)-Müracaatta bulunan dernek ise kamu yararına çalışan dernek statüsünde olduğu, vakıf ise vergi muafiyetine haiz olduğunu gösteren Bakanlar Kurulu kararının fotokopisi,</p> <p>b)-Yetkili Kurulunun konu ile ilgili kararı,</p> <p>c)-Son üç yıla ait faaliyet raporu,</p> <p>d)-Vakıf senedi yada dernek tüzüğü</p> <p>e)-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu' unda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanılacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağına açıklanacağı yazı,</p> <p>İlgili valiliklere bir dilekçe ekinde verilir.</p>	30 Gün
6	Yardım Toplama Talebi (Gerçek veya Tüzel Kişiler)	<p>a)-Yardım toplayacak kişi ve kuruluşlar, isteklerini Dilekçe veya Yardım Toplama Başvuru Formu ile izin vermeye yetkili makama bildirilir.</p> <p>b)-Başvuruda hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilir.</p> <p>c)-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler de başvuru formuna eklenir.</p> <p>d)-Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri belirtilir.</p> <p>e)-Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir.</p>	En geç 2 Ay
7	Derneklerin Kamu Yararı Talebi	<p>a)-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu,</p> <p>b)-Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi,</p> <p>c)-Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.</p>	30 Gün
8	Derneklerin dernek isimlerinde izne Tabi Kelime Kullanma talebi	<p>a)-Dernek üye sayısı,</p> <p>b)-Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor,</p> <p>c)-İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.</p>	30 Gün
9	Defter Tasdiki	Dernekler Yönetmeliğinin 32. maddesine göre tutulacak defterler	2 Gün

SİYASİ PARTİLER HİZMET STANDART TABLOSU

NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Siyasi Partiler Atama Evrakları (Genel Merkez Atamaları)	1 -Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı) 2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait : a) Nüfus Cüzdan Sureti b)İkametgâh İlmühaberi c) Adli Sicil Belgesi Not. Her evraktan 1'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na yazılıyor
2	Siyasi Partiler Atama Evrakları (istifa ve benzeri nedenlerle boşalan yerlere yapılan atamalar)	1-Yönetim Kurulu Kararı 2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdiki),Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Adli Sicil Belgesi Not. Her evraktan 1'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na yazılıyor
3	Siyasi Partiler Kongre Evrakları	1-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 2-Kongre Divan Tutanağı 3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Adli Sicil Belgesi Not. Her evraktan 1'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na yazılıyor
4	Siyasi Parti İl-İlçe Teşkilat Kuruluş Evrakları	1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı). 2-Alındı Belgesi 3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Adli Sicil Belgesi Not. Her evraktan 1'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na yazılıyor
5	Siyasi Partiler Adres Değişikliği	Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi, Bildirim Yazısı Not. Her evraktan 1'er adet	2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsv.c.na yazılıyor

SENDİKALAR HİZMET STANDART TABLOSU

NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sendika ve Şube Kuruluşu	1-Dilekçe 2-Sendika Tüzüğü 3-Kamu Görevlisi Olduğuna Dair Belge 4-Sendikayı İlk Genel Kurula Kadar Sevk ve İdare Edeceklerin İsimleri	5 Gün
2	Sendika Zorunlu Organlarının Kongreleri Sonrası	1- Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Onaylı) 3- Divan Tutanağı 4- Kesinleşmiş Seçim Tutanağı 5- Yönetim Kurulu Üyelerine ait; a) Nüfus Cüzdan Sureti b) Yerleşim Yeri Belgesi c) Görev Belgesi	3 Gün
3	Sendika (Organ Değişikliği)	1-Dilekçe 2-Organ Değişiklik Bildirimi 3-Yönetim Kurulu Kararı	1 Gün
4	Sendika (Yerleşim Yeri Değişikliği)	1-Dilekçe 2-Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi 3-Yönetim Kurulu Kararı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

İsim Şakir CAN
Unvan İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü
Adres Valilik Binası (1.Kat)
Tel 0 476 226 48 00
Faks 0 476 226 48 00
E-Posta siviltoplum@igdir.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Valilik Makamı

İsim Abdurrahman ÇELEBİ
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Valilik Binası (2. Kat)
Tel 0 476 227 64 44
Faks 0 476 227 66 26
E-Posta