



T.C. İZMİR VALİLİĞİ

İL SİVİL TOPLUMLA İL İŞKİLER

MÜDÜRLÜĞÜ



ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

E-TEBLİGAT

KULLANIM KILAVUZU

DERNEKLERE YÖNELİK

T.C. İZMİR VALİLİĞİ

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	2
1. HESABI AKTİFLEŞTİRME	2
1.1. Sisteme İlk Giriş:	2
1.2. Hesap Bilgileri Formu:	3
1.3. Dernek UETS Hesabını Aktifleştirme	4
2. SİSTEME GİRİŞ VE TEBLİGAT EKRANI	5
2.1. Sisteme Giriş	5
2.2. Gelen e-Tbligatları Görüntüleme	6
3. İŞLEM YETKİLİSİ EKLEME/SİLME	7
3.1. İşlem Yetkilisi Tanımlama Online Olarak (e-İmza ile).....	7
3.1.1. Yeni eklenecek Kişinin Yapması Gerekenler	7
3.1.2. Dernek Başkanının (Ana işlem yetkilisinin) Yapması Gerekenler	8
3.2. İşlem Yetkilisi Tanımlama PTT Merkezlerine Giderek	10
3.3. İşlem Yetkilisi Silme Online Olarak (e-İmza ile).....	11
3.4. İşlem Yetkilisi Tanımlama PTT Merkezlerine Giderek	11

GİRİŞ

Türkiye'de resmi tebligatların (Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmalar vb. gibi) elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla PTT tarafından geliştirilen bir sistemdir.

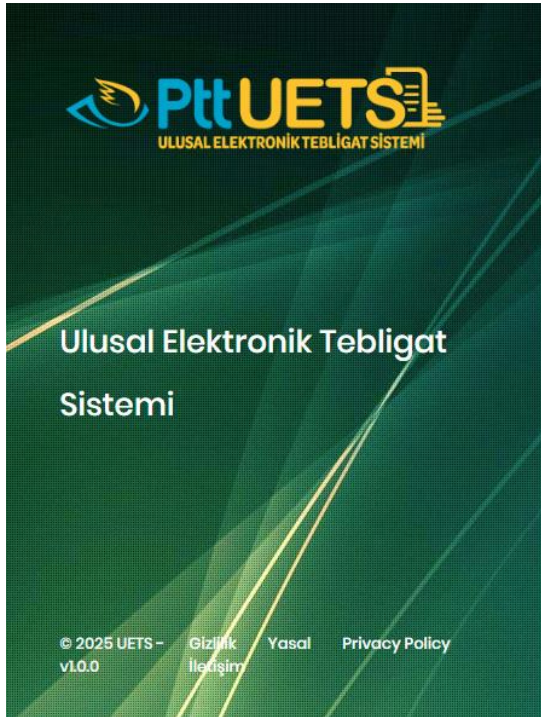
7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 6.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği'ne göre, kamu kurumları, özel hukuk tüzel kişileri (**dernekler, federasyonlar, konfederasyonlar** ve **3331 sayılı sayılı Kanun kapsamındaki birlikler**) **e-tebligat kullanımı zorunludur.**

UETS üzerinden gönderilen tebligatlar, kâğıt ortamındaki tebligatlarla aynı hukuki geçerliliğe sahiptir.

1. HESABI AKTİFLEŞTİRME

1.1. Sisteme İlk Giriş:

- Dernek Başkanının <https://ptt.etebligat.gov.tr> adresine giriş yapılarak e-Devlet ile sekmesinden **e-Devlet şifresi** ile sisteme giriş yapılacaktır.



Giriş

UETS Şifresi e-Devlet e-İmza Mobil İmza

T.C. Kimlik No/UETS Adresi *


UETS Şifresi *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

1.2. Hesap Bilgileri Formu:

- Sisteme giriş yapıldıktan sonra hesap bilgilerinin yer aldığı bir form açılmakta olup;
 - **SMS** ve **e-posta** bilgilerinin **doğrulanması gerekmektedir.**
 - Adres, il ve ilçe bilgilerinin girilmesi,
 - Unvan ve doğum tarihi bilgilerinin girilmesi,
 - **UETS giriş şifresinin** belirlenmesi gerekmektedir. (Şifre en az **6 karakter** olacak ve **harf ve rakamlardan oluşmalıdır.**)

 Hesap Bilgileri

Sn. MEHMET ER İşleminize devam edebilmemiz için aşağıda belirtilen tüm yıldızlı alanları doldurunuz.




Cep telefonu veya E-posta adresi bilgilerinden en az birinin doğrulanmış olması zorunludur.

 Sabit Telefon  +90 501 234 56 78

 Cep Telefon *  +90 501 234 56 78

Telefon numaranız doğrulanmamıştır.

Doğrula

 E-posta *

E-posta adresiniz doğrulanmamıştır.

Doğrula

 Adres *

 il *


 İlçe *

 Kep Adresi  Unvan *

 Doğum Tarihi * _/_/___



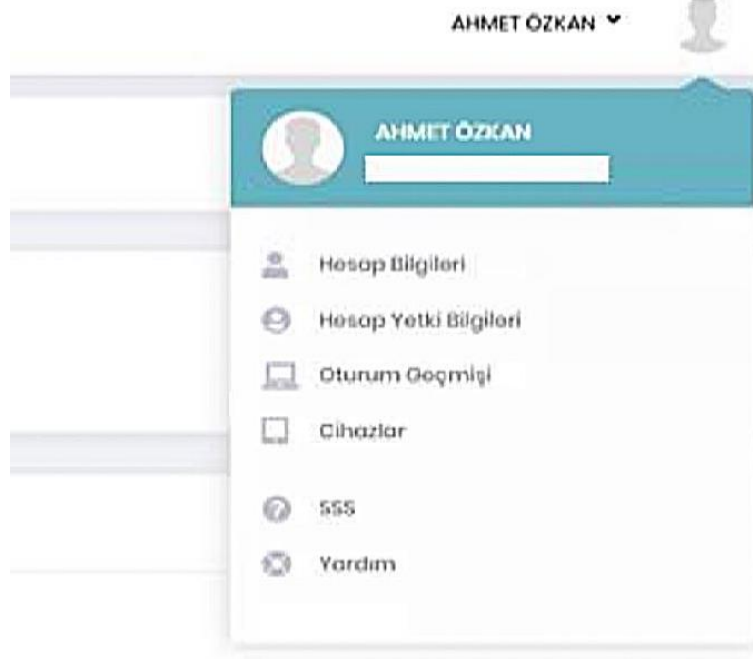
* Lütfen yeni parola belirleyiniz. Parolanız en az altı (6) karakterden oluşmalı, en az bir harf ve rakam içermelidir.

 Şifre *  Şifre Tekrarı *

 Kaydet

1.3. Dernek UETS Hesabını Aktifleştirme

- Hesap bilgileri formunu doldurduktan sonra sağ üst köşede isminizin yazdığı yerin sağındaki kişi ikonuna tıklayarak açılan menüden **“Hesap Yetki Bilgileri”** yazan linke tıklayınız.



- Açılan ekranda yer alan dernek bilgilerinin sağ tarafında **“Firmayı Aktif Et”** butonu tıkladığında derneğimize ait **e-Tebligat adresini aktif hale getirmiş olacaksınız.**

Yetkili Olduğu Hesaplar

No	Kurum Adı	e-Tebligat Adresi	Tip
1	ABC DERNEĞİ	Aktivasyon Bekliyor	99-86548-66 Ana İşlem Yetkisi

2. SİSTEME GİRİŞ VE TEBLİGAT EKRANI

2.1. Sisteme Giriş

<https://ptt.etebligat.gov.tr> adresinden giriş yapılmakta olup sisteme giriş için 4 seçenek bulunmakta olup;

1. Sisteme ilk girişte “Hesap Bilgileri” ekranında oluşturmuş olduğun şifre ile,
2. e-Devlet ile;
3. e-İmza ile,
4. Mobil İmza ile

sisteme giriş yapılabilir.



Giriş

UETS Şifresi e-Devlet e-İmza Mobil İmza

T.C. Kimlik No/UETS Adresi *

UETS Şifresi *

2.2. Gelen e-Tebligatları Görüntüleme

Sisteme giriş yaptıktan sonra sol taraftaki menüden “Tebligatlarım” seçeneğine tıkladıktan sonra açılan ekranda derneğe gelmiş olan e-Tebligat var ise görüntülenmektedir.

The screenshot shows the PttUETS web application interface. The top left corner features the PttUETS logo and the text 'ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ'. The top right corner displays the user name 'NARİN GÜLŞAH TORUN' and a profile icon. The left sidebar is blue and contains the following navigation items: 'Anasayfa' (Home), 'Tebligatlarım' (My Notifications), 'Silinmiş Öğeler' (Deleted Items), and 'Arşiv' (Archive). The main content area is titled 'Tebligatlarım' and displays a large warning icon with the text 'Veri bulunamadı.' (Data not found). Below this, there is a table header with columns: 'Gönderen' (Sender), 'Konu' (Subject), 'Tebliğ Tarihi' (Notification Date), 'Silineceği Tarih' (Deletion Date), and 'Boyut' (Size). At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page: 10' and '0 of 0'.

3. İŞLEM YETKİLİSİ EKLEME/SİLME

PTT işyerleri aracılığı ile **ya da** dernek ana işlem yetkilisi tarafından **(e-İMZA İLE)** online olarak işlem yetkilisi tanımlanabilir.

İki adet işlem yetkilisi eklenebilmektedir.

ÖNEMLİ NOT: Derneğin UETS adresine e-Tebligat iletisi geldiğinde **bir dernek yetkilisine (Dernek Başkanı)**, gelen e-Tebligat iletisine dair bildirimler **ücretsiz** olarak yapılacaktır.

UETS hesabında **birden fazla yetkili** var ise UETS hesabında bakiye olması halinde SMS bilgilendirmeleri ücreti mukabilinde **(her bir yetkili SMS 0.20TL)** yapılacak olup bakiye olmaması halinde ise SMS bilgilendirmeleri yapılamayacaktır. e-Posta bilgilendirmeleri ise tüm yetkililere ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Ana İşlem Yetkilisi:

Derneğin UETS hesabına ilişkin işlemleri, dernek adına yapan yetkilendirilmiş kişi veya kişilerdir. (PTT işyerleri aracılığı ile ya da dernek ana işlem yetkilisi tarafından online olarak 10 kişiye kadar ana işlem yetkilisi tanımlanabilir.)

Alt İşlem Yetkilisi

UETS hesabına ilişkin bazı işlemleri dernek adına gerçekleştirmek üzere ana işlem yetkilisi tarafından kimlik doğrulaması yapılarak yetkilendirilmiş kişi veya kişilerdir. (PTT işyerleri aracılığı ile ya da ana işlem yetkilisi tarafından online olarak UETS hesabına sınırsız sayıda alt işlem yetkilisi tanımlanabilir.)

3.1. İşlem Yetkilisi Tanımlama Online Olarak (e-İmza ile)

3.1.1. Yeni eklenecek Kişinin Yapması Gerekenler


Yeni eklenecek olan kişi ilk olarak <http://basvuru.etebligat.gov.tr> adresinden “Gerçek Kişi-İşlem Yetkilisi” başlığından (e-İmza, e-Devlet şifresi ya da mobil imzadan herhangi birisi ile) kendisine bir UETS adresi oluşturmalıdır.

NOT: Yeni eklenecek olan kişinin önceden bir UETS hesabı var ise bu işleme gerek yoktur.

Lütfen size uygun işlem tipini seçiniz.

Online Kayıt

 GERÇEK KİŞİ-ALICI

 GERÇEK KİŞİ-İŞLEM YETKİLİSİ

3.1.2. Dernek Başkanının (Ana işlem yetkilisinin) Yapması Gerekenler

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'ne işlem yetkilisi ekleyebilmek için sisteme <https://ptt.etebligat.gov.tr/login> adresinden **e-İmza ile giriş yapılmalıdır.**



e-İmza ile Giriş

1. T.C. Kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve Devam Et butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT e-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#).
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT e-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz. (Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini PTT e-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

T.C. Kimlik No *

Geri

Devam Et

- e-İmza ile girişi açtıktan sonra T.C. Kimlik Numarası yazılır ve **“Devam Et”** butonuna tıklanır. Çıkan “İşlem Numarası” kopyalanır.

E-İmza ile Giriş

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve Devam Et butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#).
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *

İşlem Numarası :
5412  04:51

İptal

- 2. maddede yer alan **uygulama indirilir.**

- İndirilen uygulama açılır ve kopyalanan işlem numarası “Kodu Yapıştır” butonuna tıklanarak yapıştırılır.

UETS v1.0.50

1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonuna ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kart Listesi
Akıllı Kart Bulunamadı

İmzalanacak Bilgi Özeti

Ad Soyad :
T.C. Kimlik No :
Sertifika Bitiş Tarihi :
Sertifikayı Veren :

Üste Tut

Akıllı Kart PIN Kodu

Tuşları Kanştır PIN'i Göster

- Kod yapıştırıldıktan sonra yukarıdaki gibi e-İmza PIN ekranı açılır. e-İmza şifresi girilir ve aktifleşecek olan “Tamam” butonuna tıklanır. Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki **“Bağlantılı Hesaplar”** ekranından ilgili **derneğin yanında yer alan “Giriş”** butonu tıklanır.

Bağlantılı Hesaplar

TEST HESAP

- Derneğin ana sayfasında sağ üst köşede yer alan profil resmine tıklanır ve “Hesap Bilgileri” menüsü açılır. “İşlem Yetkilisi Tanımla” ekranında sağ üst köşede yer alan **“Yeni Yetkili Tanımla”** butonu tıklanır.

İşlem Yetkilisi Tanımla

Yetki Durumu	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Tip
<input type="button" value="Aktif"/>		<input type="button" value="Hesap Aktif"/>	Ana İşlem Yetkilisi
<input type="button" value="Aktif"/>		<input type="button" value="Hesap Aktif"/>	Ana İşlem Yetkilisi

- Doğrulama işlemi gerçekleştiğinde yetkili bilgileri görüntülenecektir. Durumu “Aktif” olacak şekilde Yetki İzinleri bölümünden ilgili izinler tarafınızca işaretlenerek “**Yetkiliyi Ekle**” butonuna tıklanır.

Yeni Yetkili Tanımla

T.C. Kimlik No *

Telefon Numarası *

Yetkili İsmi

Tip *

Durumu *

Yetkili İzinleri

Tümünü Seç

<input type="checkbox"/> E-Tebligat Okuma	<input type="checkbox"/> Zorunlu Alıcı Arayabilme	<input type="checkbox"/> E-Tebligat Silme	<input type="checkbox"/> E-Tebligat Arşivleme
<input type="checkbox"/> SMS Bildirimi Alma	<input type="checkbox"/> E-posta Bildirimi Alma	<input type="checkbox"/> API Anahtarını Görüntüleme	<input type="checkbox"/> API Anahtarı Ekleme
<input type="checkbox"/> API Anahtarı Güncelleme	<input type="checkbox"/> API Anahtarı Silme	<input type="checkbox"/> İşlem Yetkilileri Yönetme	<input type="checkbox"/> E-Tebligat Gönderme

[← Geri](#) [+ Yetkiliyi Ekle](#)

3.2. İşlem Yetkilisi Tanımlama PTT Merkezlerine Giderek

Dernek UETS adresine PTT aracılığı ile yetkili olarak eklenmek için **işlem yetkilisi olarak tanımlanacak kişi** ya da kişilerin **PTT** merkezlerine **müracaat etmeleri** gerekmektedir. Başvuru sırasında istenilecek evraklar:

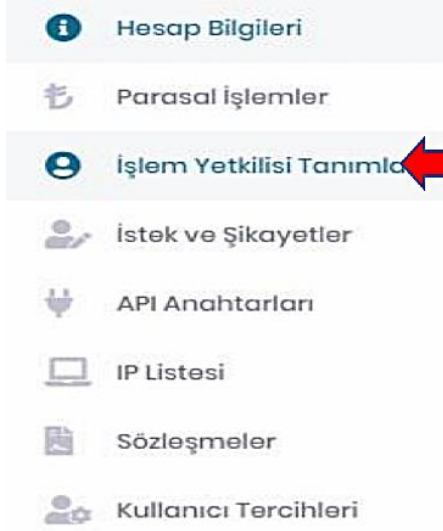
1. Tüzel Kişi İşlem Yetkilisi Ekleme Dilekçesi ve Formu (Form PTT Merkezlerinden ya da epd-elektroniktebligat@ptt.gov.tr adresine e-Posta atılarak temin edilebilir.)
2. Başvuru yapanın kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.
3. Derneğin faaliyet belgesi,
4. Derneğin yönetim kurulu kararı
5. İmza sirküsü Tüzel kişi işlem yetkilisi ekleme dilekçe ve formunda ya da e-İmza ile giriş yapılırken herhangi bir sorunla karşılaşılması halinde epd-elektroniktebligat@ptt.gov.tr adresine mail atabilirsiniz.

NOT: Eklenmek isteyen kişi ya da kişilerin şahsi müracaat etmeleri gerekmektedir.

3.3. İşlem Yetkilisi Silme Online Olarak (e-İmza ile)

Bu işlem, dernek başkanı (Ana İşlem Yetkilisi) tarafından yapılabilmektedir. <https://ptt.etebiligat.gov.tr/login> adresinden sisteme **e-İmza**, **mobil imza** ya da **e-Devlet** (iki aşamalı doğrulama) **yöntemi ile giriş yapılır.**

Soldaki menüden Hesap Bilgileri kısmına tıklanarak “İşlem Yetkilisi Tanımla” seçeneğine tıklanır.



Açılan ekranda silinecek işlem yetkilisinin yanında yer alan “**Çöp Kutusu**” simgesine tıklanır ve işlem onaylandıktan sonra silme işlemi tamamlanır.

İşlem Yetkilisi Tanımla + Yeni Yetkilil Tanımla

Yetki Durumu	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Tip	
Aktif	12345678900	TEST İŞLEM YETKİLİSİ 1 Hesap Aktif	Ana İşlem Yetkilisi	 
Aktif	12345678901	TEST İŞLEM YETKİLİSİ 2 Hesap Aktif	Ana İşlem Yetkilisi	 

3.4. İşlem Yetkilisi Tanımlama PTT Merkezlerine Giderek

İşlem yetkilisi iptal etme işlemleri için ise herhangi bir yetkilinin, derneğin kaşesinin olduğu bir dilekçe ile birlikte PTT şubelerine başvurması yeterlidir.

SORULARINIZ İÇİN

epd-elektroniktebligat@ptt.gov.tr