**T.C.**

**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **5253 SAYILI DERNEKLER KANUNU** | | | |
| 1 | **Dernek Kuruluşu** | 1-Dernek kuruluş bildirimi (1 ad.)  2- Dernek tüzüğü, (2 ad.)  3-Kurucular arasında tüzel kişilerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı ve yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişilerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,  4-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopisi. | Kuruluş 1 gün  Tüzük inceleme 60 gün |
| 2 | **Dernek Şube**  **Kuruluşu** | 1-Dernek kuruluş bildirimi (1 adet)  2-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi (Tasdikli),  3-Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi(Tasdikli),  4-Şube kurucuları arasında tüzel kişilerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı ve yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişilerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,  5-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgeler. | 1 gün |
| 3 | **Federasyon**  **Kuruluşu** | 1-Kuruluş Bildirimi (1 adet)  2-Federasyon tüzüğü (2 adet)  3-Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,  4-Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,  5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kâr amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirtilen belge | Kuruluş 1 gün  Tüzük inceleme 60 gün |
| 4 | **Konfederasyon**  **Kuruluşu** | 1-Kuruluş Bildirimi (1 adet)  2-Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış konfederasyon tüzüğü (1 adet)  3-Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,  4-Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,  5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kâr amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirtilen belge | Kuruluş 1 gün  Tüzük inceleme 60 gün |
| 5 | **Temsilcilik Açma** | 1. Yönetim Kurulu kararı, 2. Temsilcilik açılacak yerin adres bilgileri. 3. Üst Yazı | 5 dk |
| 6 | **Beyanname** | Dernek Beyannamesi (Dernekler Yönetmeliği EK-21) her yılın ilk dört ayı (30 Nisan’a kadar) içerisinde verilir. | 10 dk. |
| 7 | **Yardım Alma**  **Bildirimi ve Yurt Dışına Yardım Yapma Bildirimi** | 1. Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-4) 2. Yurt Dışına Yardım Yapma Bildirimi | 5 dk. |
| 8 | **Taşınmaz Mal Bildirimi** | Taşınmaz Mal Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-26) | 2 dk |
| 9 | **Dernek**  **Organlarındaki**  **Değişiklik Bildirimi** | Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-25) | 5 dk. |
| 10 | **Genel Kurul SonuçBildirimi** | Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-3)  Tüzük Değişikliği yapılmış ise, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin yönetim kurulu üyelerince imzalı örneği | 15 dk |
| 11 | **Yerleşim Yeri**  **Değişiklik Bildirimi** | Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-24) | 10 dk. |
| 12 | **Lokal Açma ve**  **İşletme İzin Belgesi** | İl merkezlerinde açılacak lokaller için valiliğe, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler dahil olmak üzere diğer ilçelerde açılacak lokaller için kaymakamlığa (Mülga ibare: RG-9/7/2020-31180) (…) başvurulur.  Başvurulara aşağıda belirtilen belgeler eklenir.  a)Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,  b)(Değişik: RG-30/10/2011-28100) Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış (Mülga ibare: RG-9/7/2020-31180) (…) beyan,  c)Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,  d)Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için (Değişik ibare: RG-9/7/2020-31180) çevre ve şehircilik müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge,Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için otuz günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işlemden kaldırılır.Lokal olarak açılan yerin yerleşim yerinin değiştirilmesi halinde yukarıda sayılan işlemler tekrar edilir. | Kaymakamlıklar tarafından  Verilmekte |
| 13 | **Defter Tasdikleri** | Derneklerce tutulması zorunlu olan defterler, | 2 gün |
| 14 | **Fesih ve Tasfiye İşlemleri** | 1. Genel kurul tutanağı, 2. Tasfiye tutanağı, 3. Üst yazı | 20 dk |
| 15 | **Dernek Gelirleri Alındı Belgeleri** | 1. Tutanak 2. Alındı belgesi örneği 3. Üst yazı | 20 dk. |
| 16 | **Kamu Yararına Çalışan**  **Derneklerden**  **Sayılma** | 1-En az bir yıldan beri faaliyette bulunması,  2-Derneğin kamu yararı yönünden faaliyeti yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu  3-Derneğin taşınır ve taşınmaz malların listesi  4-Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği. | Değerlendirme  Cumhurbaşkanlığı Makamınca  Yapıldığından gün eklenmemiştir. |
| 17 | **İzinle Kullanılacak Kelimeler** | 1-En az 1 (bir) yıldan beri faaliyette bulunması,  2-Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin; üyelerin dışında topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması,  3-Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması,  4-Son 3 (üç) yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal ve uluslararası alanda yaptığı en az 3 (üç) proje veya faaliyetini belgelendirmesi,  5-Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az 3 (üç) ilde şube veya temsilciliğinin bulunması,  6-Bu konuda genel kurulunda karar almış olması. | 30 gün |
| 18 | **Sandık Kurma** | 1-Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması,  2-Dernek genel kurulunca sandık kurulması için karar alınmış olması gerekir. | 10 dk |
| 19 | **Gayrimenkul Alımında Yetki**  **Belgesi Verilmesi** | 1-Dilekçe.  2-Karar Fotokopisi.  3-Genel Kurul Tutanak örneği | 5 dk |
| 20 | **Derneklere DERBİS Kullanıcı**  **Şifresinin Verilmesi** | 1. Yönetim Kurulu Kararı (dernek başkanı adına) 2. Üst yazı | 10 dk |
| 21 | **Dernek Denetimleri** | Dernek ve Dernek Şubeleri, Federasyon, Konfederasyonların tüm defter ve bilgi belgeleri | ---- |
| 22 | **Uluslararası Teşekküllerin Kurulması** | 1. Dilekçe 2. Tüzük   Bakanlıkça değerlendirilmek üzere belgelerin gönderilmesi | 7 gün |
| 23 | **Projeler** | Proje başvuruları PRODES üzerinden yapılacak kabul edilen projelere ait Gelişme ve Sonuç Raporları yine PRODES üzerinden verilecek | 5 gün |
| **2860 SAYILI YARDIM TOPLAMA KANUNU** | | | |
| 24 | **Yardım Toplama** | **I-Gerçek Kişiler:**  1-EK : 1 Form Doldurulacak veYardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe,  2-Faaliyette görevlendirilenlerin (en az 3 kişi) T.C. kimlik no, ikametgâh ve sabıka beyanı,  3- 2’şer adet Vesikalık fotoğraf,  4-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgelerin asılları ya da tasdikli sureti,  5-Yardım toplama faaliyetlerinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa bunlarla ilgili Valilik ve Kaymakamlıklardan alınan izin yazısı,  6- Faaliyetin niteliğine göre diğer bilgi ve belgeler.    **II-Tüzel Kişiler:**  Yukarıdaki belgelere ilaveten yetkili organın kararı  **lll- Resmi Kurumlar**  Gerçek ve Tüzel Kişilerden istenilen belgeleri ile Resmi Kurumun izin yazısı,  Toplama şeklinin ve yardım toplama kapsamının belirtildiği Resmi yazı | **60 gün** |
| 25 | **İzin Almadan Yardım Toplama**  **Müracaat**  **Başvurusu** | 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu’nda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağının açıklanacağı yazı.  -Ekler dörder suret hazırlanır. Alınan belgelerin üçer adeti Valiliğimizin görüşü ile birlikte 3 gün içinde Bakanlığa gönderiliyor. (İlgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Cumhurbaşkanınca kararı ile dernek, izin almaksızın yardım toplama yetkisine sahip derneklerden sayılır. Bu süreç Hizmetin ortalama tamamlanma süresine eklenmemiştir) |  |
| **6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ, 4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ**  **SENDİKALARI VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNE GÖRE** | | | |
| 26 | **İşçi Sendikalarının Kuruluşunda İstenecek Olan Evrak** | 1-Valilik Makamına Dilekçe (Kuruluş Bildirimi)  2-Sendika tüzüğü  3-Onaylı nüfus cüzdanı  4-İşveren tarafından düzenlenecek olan çalıştığı yeri gösterir Çalışma Belgesi  5-İlk genel kurula kadar kuruluşu sevk ve idare edecekler ile bunları çocukları ve velayetleri altındaki çocuklarına ait noterden tasdikli mal bildirimi  6-Adli sicil beyanı  7-Yerleşim yeri belgeleri  8-Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu Asil-Yedek)  ***(6356 S.K./ 6-7 Md)***(***Üç nüsha halinde dilekçe ekinde verilecek.)*** | **1 Gün** |
| 27 | **İşçi Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Kongre Sonucunda İstenecek Olan Evrak** | 1-Valilik Makamına Dilekçe  2-Onaylı nüfus cüzdanı  3-Yerleşim yeri belgesi  4-İşveren tarafından düzenlenecek olan çalıştığı yeri gösterir Çalışma Belgesi  5-Adli Sicil Belgeleri  6-Yönetim Kurulu Çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek)  7-Toplantı Divan Tutanağı  8-Seçim Kurulu sonuç tutanağı (Mazbata)  ***(6356 S.K./ 6-7 Md)***(***Üç nüsha halinde dilekçe ekinde verilecek.)*** | **1 Gün** |
| 28 | **İşçi Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Atama Sonucunda Ataması Yapılan Kişilere Ait İstenecek Evrak (Şube)** | 1-Sendika yönetimi tarafından Valilik Makamına Dilekçe  2- Genel Merkez Atama/Görevlendirme/Yetki Belgesi  3-Onaylı nüfus cüzdanı sureti  4-Yerleşim yeri belgeleri  5-İşveren tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi  6-Adli sicil belgeleri  7-Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek)  8-Yönetim Kurulu karar defteri fotokopisi | **1 Gün** |
| 29 | **Memur Sendikalarının (Şube) Kuruluşunda İstenecek Olan Evraklar** | 1-Valilik Makamına Dilekçe  2-Sendika Tüzüğü  3-Genel Merkez tarafından verilen yetki belgesi  4-Onaylı nüfus cüzdanı sureti  5-Yerleşim yeri belgesi  6-Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi  7-Yönetim Kurulu listesi (yönetim kurulu asil-yedek)  8-Memur Şubesi Kuruluşu en az 400 üye olası gerekir.  (***6356S.K./8.Md Sendika Tüzüğüne göre kurulur.)***(***Üç nüsha halinde dilekçe ekinde verilecek.)*** | **1 Gün** |
| 30 | **Memur Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Kongre Sonucunda İstenecek Evraklar** | 1-Sendika yönetimi tarafından il merkezinde Valilik İlçe merkezinde Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe  2--Onaylı nüfus cüzdan sureti  3-Yerleşim yeri belgesi  4-Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma belgesi  5-Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek)  6-Toplantı divan tutanağı  7-Seçim Kurulu sonuç tutanağı (Mazbata) | **1 Gün** |
| 31 | **Memur Sendikaları Tarafından Yapılacak Olan Atama Sonucunda Ataması Yapılan Kişilere Ait İstenecek Evraklar** | 1-Sendika yönetimi tarafından İl Merkezinde Valilik, İlçe Merkezinde  Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe  2-Onaylı nüfus cüzdanı sureti  3-Yerleşim yeri belgeleri  4-Kurumu tarafından düzenlenecek olan çalıştığını gösterir çalışma  5-Yönetim Kurulu çizelgesi (yönetim kurulu asil-yedek)  6-Yönetim Kurulu karar defteri fotokopisi | **1 Gün** |
| 32 | **İşçi ve Memur Sendikaları Tarafından Adres Değişikliği Sonucunda İstenecek Evraklar** | 1-Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış olan ve sendika binasının yeni adresini belirten dilekçe  2-Yönetim Kurulu Karar Defteri fotokopisi 2 adet | **1 Gün** |
| **2820 SAYILI SİYASİ PARTİLER KANUNU** | | | |
| 33 | **Siyasi Partiler** | **Siyasi Parti İl Teşkilatlanmalarının Kuruluşu**  Siyasi partilerin merkez teşkilatı Ankara il merkezinde il ve ilçe teşkilatlar ilgili il ve ilçe merkezlerinde belde teşkilatlar il ve ilçe merkezleri hariç olmak üzere belediye teşkilatı olan yerlerde kuruluşları ve yurtdışı temsilcilikleri ise tüzüklerinde belirtilen yerlerde bulunur siyasi partilerin il teşkilatı il kongresi il başkanı il yönetim kurulu ve il disiplin kuruluşundan oluşur siyasi partilerin çeşitli organlarında görev alanların ilgili makamlara bildirilmesi Siyasi Partiler Kanununun 33. Maddesinde hükme bağlanmıştır. Bu hüküm;” Parti kongreleri hariç olmak üzere her kademedeki parti Onganlarıyla parti tüzüğünde belirtilen bir göreve getirilenlerin adları, soyadları, doğum yer ve tarihleri meslek veya sanatları, ikametgahları ve nüfus cüzdanı örnekleri; o mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak **onbeş** gün içinde yazı ile bildirilir. Merkez organlarında görevlendirilenlerle ilgili bilgi ve belgeler de aynı süre içinde doğrudan İçişleri Bakanlığına ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına verilir.” Şeklindedir buna göre Siyasi Parti genel merkezi tarafından kuruluşu bulunan siyasi partilerin il teşkilatlarının kuruluşunda; parti genel merkezi tarafından yapılan yetki belgesi (atama belgesi) seçimin veya atamanın yapılmasının ardından **onbeş** gün içerisinde yazı ile bildirilir. |  |
| 34 | **Siyasi Parti İl/İlçe Teşkilatları Kuruluş İşlemleri** | 1-Valilik Makamına Dilekçe  2-Genel Merkez Tarafından Yapılan Atama Belgesi Yönetim ve  Disiplin Kurulu üyelerini gösterir çizelge  3-Adli Sicil Beyanı  4-İkametgâh Belgeleri ve Nüfus Kayıt Örneği  5-Parti Tüzüğü  (***Atama tarihinden itibaren 15 gün içerisinde bildirilir)*** **(2820 S.K. 33-115. Md.)**(***İki nüsha halinde dilekçe ekinde verilecek.)*** | **1 Gün** |
| 35 | **Siyasi Partilerin Genel Kurul Toplantısı Bildirimi** | 1-Valilik makamına dilekçesi  2-Yönetim Kurulu Kongre Kararı  ***Kongre yapılmadan 7 gün önce Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi zorunludur.* (2820/115 Md. )** | **1 Gün** |
| 36 | **Siyasi Partilerin Genel Kurul Toplantısı Sonrası** | 1-Yönetim Kurulu Listesi,  2-Genel kurul divan tutanağı,  3-Adli Sicil Beyanı  4-Mazbata  5-İkametgâh Belgeleri ve Nüfus Kayıt Örneği  (***Genel kurul tarihinden itibaren 15 gün içerisinde bildirilir)*** **(2820 S.K. 33-115. Md.)**(***İki nüsha halinde dilekçe ekinde verilecek.)*** | **1 Gün** |
| 37 | **Siyasi Partilerin Organ Değişikliği** | 1-Valilik makamına dilekçesi  2-Yönetim kurul toplantısı kararı (3 adet)  3- Genel Merkez Yeni Yönetim Atarsa Karar Fotokopisi (3 adet)  4-Yeni yönetime ait yönetim kurulu çizelgesi (3 adet)  5-İkametgâh ve Nüfus Kayıt örneği Belgelerinden (3 adet)  6- Adli Sicil Beyanı  ***(Karar tarihinden itibaren 15 gün içerisinde bildirilir)*** **(2820 S.K. 33-115. Md.)**  (***İki nüsha halinde dilekçe ekinde verilecek.)*** | **1 Gün** |
| 38 | **Siyasi Partilerin Adres**  **Değişikliği** | 1-Valilik Makamına Dilekçe  2-Yönetim Kurulu Kararı  ***(Yerleşim Yere Değişikliği 30 gün içerisinde bildirilecek)(5253/23)***  (***İki nüsha halinde dilekçe ekinde verilecek.)*** | **10 Dakika** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**E.Posta : osman.bal@icisleri.gov.tr**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim** | **: Osman BAL İsim : Ömer TEKEŞ** |
| **Unvan** | **: İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı** |
| **Adres** | **: Valilik Binası C Blok Kat 3 KAYSERİ Adres : Kayseri Valiliği** |
| **Telefon** | **:(352) 2214761-62-63 Telefon : (352) 221 07 37** |