**………………………. DERNEĞİ**

**44 -…..- ……**

Sayı : 20…/ …../…./20….

Konu : Derneğin feshi

MALATYA VALİLİĞİ

(İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne)

Derneğimiz Genel merkezinin ………………. tarih ve …….. sayılı kararına istinaden dernek şubemizin kapatılmasına karar verilmiş olup tasfiye işlemleri yapılmış evraklar ekte sunulmuştur.

Arz ederim.

…………….…………

Yönetim Kurulu Başkanı

E K L E R:

1: Tasfiye tutanağı

2:İlgili Karar Fotokopisi

3: Teslim Tesellüm belgesi

4: Dernek Beyannamesi

A D R E S :

…………………………………………………………………… Malatya

**……………………………………………….. DERNEĞİNİN**

**TASFİYE TUTANAĞI**

Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan 44-…..-……. kütükno’lu …………………………………………………………………..Derneğimiz Genel Merkezimizin …/.../20… ……… sayılı kararı ile dernek şubemizin kapatılmasına karar verilmiştir.

Derneğimizin menkul ve gayrimenkulü, demirbaşı, hiçbir bankada parası, herhangi bir kurum ve kuruluş ile şahsa borcu bulunmamaktadır.

Derneğimizeait olan;

1-Karar Defteri

2-İşletme Defteri

3-Evrak kayıt defteri

4-Üye kayıt defteri

5-Demirbaş defteri

6-Alındı Kayıt defteri

7-1 adet Evrak Dosyası

8-Mühür

9-Kaşe

10-………………………………………… adet makbuz kullanılmıştır.

5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve 31/03/2005 tarih ve 25772 Sayılı Dernekler yönetmeliğinin **89.** maddesinin **(a)** bendine göre ……………………………………………………adresinde ikamet eden Dernek Başkanı/üyesi ……………………..**(5)** yıl saklamak üzere teslim edilmiştir

İş bu tasfiye raporu tarafımızdan tanzimle imza altına alınmıştır…../…../20….

Tasfiye kurulu:

En son yönetim kurulu

………… …………… …………

Başkan Başkan yrd. Muhasip

…………….. …………………

Yön. Kurulu Üyesi Yön. Kurulu Üyesi

**………………………………………………….. DERNEĞİNİN**

**TESLİM VE TESELLÜM TUTANAĞI**

Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan 44-…..-……. kütük no’lu ……………………………………………………….. Derneğimiz Genel Merkezimizin …/.../20… ……… sayılı kararı ile dernek şubemizin kapatılmasına karar verilmiştir.

Derneğimizin Yönetim Kurulundan oluşan tasfiye kurulu tarafından yapılan inceleme sonucunda aşağıdaki derneğe ait olan;

1-Karar Defteri

2-İşletme Defteri

3-Evrak kayıt defteri

4-Üye kayıt defteri

5-Demirbaş defteri

6-Alındı Kayıt defteri

7-1 adet Evrak Dosyası

8-Mühür

9-Kaşe

10-………………………………………… adet makbuz kullanılmıştır.

Dernek Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi …………………………..’a (5) yıl saklamak üzere teslim edilmiştir. …../……/20…

TESLİM EDEN TESLİM ALAN

……………………… ………………………………

Yönetim Kurulu Üyesi Dernek Başkanı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KARAR SIRA NO | KARARA ESAS OLAN EVRAKIN | | | GÜNDEM |
|  | TARİH | NO | NEREDEN GÖNDERİLDİĞİ |  |
|  |  |  |  | Dernek feshi |
| **Toplantı Tarihi : …/…./……. ………….. günü**  Başkanın adı ve soyadı : …………………………..  Azalarının adı ve soyadı : …………………………………………………… ……………………,    Yönetim kurulumuz Dernek başkanı …………………..Başkanlığında …./…./20... tarihinde toplanmış ve aşağıdaki kararları alınmıştır.  Genel merkezimzin…….. tarih ve ……………sayılı kararı ile Malatya şubemizin kapatılmasına karar verildiği bildirilmiştir.  Tasfiyekuruluna yönetim kurulu üyeleri görevlendirilmiş olup fesih ile ilgili evrakların ve dernek beyannamesinin hazırlanarak İl Dernekler Müdürlüğüne verilmesine karar verilmiştir.  …………………… ………………….. ………………..  Başkan ÜyeÜye  ………………. ……………… ……………….  ÜyeÜyeÜye  …………………………  Üye | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |