

YURT DIŐINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

..... DERNEĐİ

Sayı :  
Konu :

.....  
VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĐINA

DerneĐimiz tarafından yurt dıŐından yardım alınacaktır. Söz konusu yardım ile ilgili gerekli açıklamalar aŐaĐıda belirtilmiŐtir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza  
Adı Soyadı  
Yönetim Kurulu  
BaŐkanı

1.	YARDIMI ALACAK KURULUŐUN						
	Adı						
	Kütük No						
2.	ALINACAK YARDIMIN NİTELİĞİ						
	Yardımanın Cinsi	Nakdi	<input type="checkbox"/>	Ayni	<input type="checkbox"/>		
	Nakdi Yardımın Aktarıldığı Trkiye'deki Bankanın	Adı ve Őubesi :					
		IBAN :					
		No :					
		Hesabın :					
		Cinsi :					
	Yardımanın Őekli	PeŐin	Taksitli	Őartlı	Őartsız	Projeli	Projesiz
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nakdi Yardıım						
	PeŐin Alınacaksa Alınacak Yardımanın Toplam Tutarı <sup>(1)</sup>	Toplam Tutarı					
		Döviz Cinsinden	TL				
	Taksitli Alınacaksa Taksit Tutarı ve Taksit Sayısı <sup>(1)</sup>	Taksit Tutarı					
		Döviz Cinsinden	TL				
						Taksit Sayısı	Toplam Tutar

Aynı  
Yardım

Piyasa Fiyatı Üzerinden  
Toplam Tutarı, Cinsi ve  
Miktarı <sup>(1)</sup>

Toplam Tutarı

Cinsi

Miktarı

Döviz Cinsinden

TL

3.

YARDIMI YAPACAK YABANCI KİŞİ VEYA KURUM

Gerçek Kişi

Kurum

Seçiniz

Kamu Kurumu

Uluslararası Kurum ve Kuruluş (AB, Birleşmiş Milletler vb.)

Sivil Toplum Kuruluşu

Diğer

(Belirtiniz)

.....

Kişinin veya Kurumun

Adı

Ülkesi

Yerleşim Yeri Adresi

Telefon No

Faks No

e-posta

İnternet Adresi

4.

Alınacak yardımın tüzükte belirtilen hangi amaç ve çalışma konuları veya giderler doğrultusunda değerlendirileceği:

Tutarı <sup>(1)</sup>

Döviz Cinsinden

TL

4.1. Genel Yönetim Giderleri Toplamı

4.1.1. Personel Giderleri

4.1.2. Diğer Genel Yönetim  
Giderleri

4.2. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı

**4.2.1. Kùltür, Sanat, Spor**

**4.2.1.1. Kùltür**

**4.2.1.2. Sanat**

**4.2.1.3. Spor**

**4.2.2. Eđitim ve Arařtırma**

**4.2.2.1. Eđitim Hizmetleri**

**4.2.2.2. Meslek Edindirme / Mesleki Eđitim**

**4.2.2.3. Politika Geliřtirme / Stratejik Analiz veya Arařtırma**

**4.2.2.4. STK'ların Eđitimi / Tecrùbe Paylaşımı / Kapasite Geliřtirme**

**4.2.2.5. Diğer Eđitim ve Arařtırma Hizmetleri**

**4.2.3. Sađlık**

**4.2.3.1. Sađlık Hizmetleri**

**4.2.3.2. Su Sanitasyonu ve Hijyen**

**4.2.3.3. Psikososyal Çalıřmalar**

**4.2.3.4. Diğer Sađlık Hizmetleri**

**4.2.4. Sosyal Hizmetler**

**4.2.4.1. Barınma**

**4.2.4.2. Sosyal Hizmetler / Sosyal Uyum**

<b>4.2.4.3.</b>	Koruma / Sığınma	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.4.4.</b>	Diğer Sosyal Hizmetler	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.5.</b>	Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.6.</b>	Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Kalkınma		
<b>4.2.6.1.</b>	Kalkınma (Ekonomik, Sosyal, Kültürel vb.)	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.6.2.</b>	Farkındalık Artırma	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.6.3.</b>	Altyapı / Konut	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.6.4.</b>	Diğer	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.7.</b>	Hukuk ve İnsan Hakları		
<b>4.2.7.1.</b>	Savunuculuk / Adli ve Hukuki Yardım	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.7.2.</b>	Bireysel Özgürlükler ve Haklar	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.7.3.</b>	Diğer	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.8.</b>	Hayır Yardımları		
<b>4.2.8.1.</b>	Nakdi Yardım	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.8.2.</b>	Gıda Yardımı	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2.8.3.</b>	Diğer Aynı Yardımlar	<input type="checkbox"/>	

	4.2.9. Uluslararası Faaliyetler		
	4.2.10. Dini Hizmetlerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler		
	4.2.11. Mesleki Dayanışma		
	4.2.12. Diğer Amaç ve Hizmet Giderleri		
	4.3. Diğer Giderler		
5.	YARDIM ALINMASINA İLİŞKİN		
	Yönetim Kurulu Kararının	Tarihi : ..../..../....	Sayısı : ....
6.	YARDIM PROJELİ İŞE		
	Projenin Konusu		
	Projenin Süresi		
	Projenin Toplam Bütçesi	Toplam Tutarı <sup>(1)</sup>	
		Döviz Cinsinden	TL
	Projenin Uygulanacağı Yer		

\*Alınan yardımın tutarı/rayıç bedeli döviz cinsinden ise bu meblağ "döviz cinsinden" alanına yazılmalı, bu meblağın mali defter kayıtlarındaki Türk Lirası karşılığı ise "TL" alanına yazılmalıdır.

(1) Her bir ayrı işlem için yeni bir satır eklenecektir.

\*Taksitler eşit miktarda alınmayacaksa taksit tutarları yeni satır eklenerek alt alta yazılmalıdır.

