



**T.C.**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**SİVİL TOPLUMLA  
İLİŞKİLER**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ




T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**BİLGİ  
TEKNOLOJİLERİ**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**DERBİS V.2.0**  
**BARKODLU TÜZÜK OLUŞTURMA /**  
**DOĞRULAMA**  
**KULLANICI KILAVUZU**



**DERBİS**

 **Yeni Nesil DERBİS**

Ocak 2024

## İçindekiler

1. AMAÇ.....	2
2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR .....	2
3. KULLANICI PROFİLLERİ.....	4
4. BARKODLU TÜZÜK OLUŞTURMA EKRANINA GİRİŞ.....	5
5. BARKODLU TÜZÜK OLUŞTURMA İŞLEMLERİ .....	5
5.1. İş Akışı.....	5
5.1.1. Açıklama .....	5
5.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı.....	5
6. BARKODLU TÜZÜK DOĞRULAMA EKRANINA GİRİŞ.....	7
7. BARKODLU TÜZÜK DOĞRULAMA İŞLEMLERİ.....	7
7.1. İş Akışı.....	7
7.1.1 Açıklama .....	7
7.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı.....	7

## 1. AMAÇ

Yeni Nesil DERBİS Projesi kapsamında, Türkiye’de yerleşik Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubelerinin barkodlu tüzük oluşturabilmesi, oluşturulan belgenin doğrulanması iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

## 2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR

Tablo 1 Tanımlar

<b>Birlik</b>	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
<b>Birlik Şubesi</b>	Birlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir birliğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
<b>Dernek</b>	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
<b>Dernek Şubesi</b>	Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
<b>Federasyon</b>	Kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelerek oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
<b>Konfederasyon</b>	Dernekler tarafından oluşturulan kuruluş amaçları aynı en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulan tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
<b>Gerçek Kişi</b>	Tam ve sağ doğmak şartıyla anne karnına düşen her birey doğumundan ölümüne dek gerçek kişi kabul edilir.
<b>Tüzel Kişi</b>	Belli bir amaç uğruna (ticari ya da sosyal) bir araya gelmiş birden fazla kişinin ve mal varlığının oluşturduğu kurumların kanun karşısında tek bir kişi olarak değerlendirilmesinde kullanılan kişiliklerdir.
<b>Kurum</b>	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesini ifade eden genel kavram.
<b>Kütük No</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun kurulacağı ilin il plaka kodu ile başlayan 3 kısım ve 8 haneli, her dernek için özel olan numaradır.

<b>Vergi Numarası</b>	Vergi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin kamu kurumlarında vergi öderken kullandıkları 10 haneli numaradır.
<b>MERSİS Numarası</b>	Tüzel kişiliklere ve ticari faaliyet gösteren işletmelere, vergi kimlik numarasından yola çıkarak atanan numaradır.
<b>Nevi</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun kuruluş amacını kapsayan faaliyet alanıdır.
<b>Alt Nevi</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun amacına ek olarak faaliyet gösterebileceği alanlardır.
<b>Temsilci</b>	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesinin üyesi olan tüzel kişileri temsil eden gerçek kişidir.

**Tablo 2 Kısaltmalar**

<b>DERBİS</b>	Dernekler Bilgi Sistemi
<b>TCKN</b>	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası
<b>PDF</b>	Portable Document Format

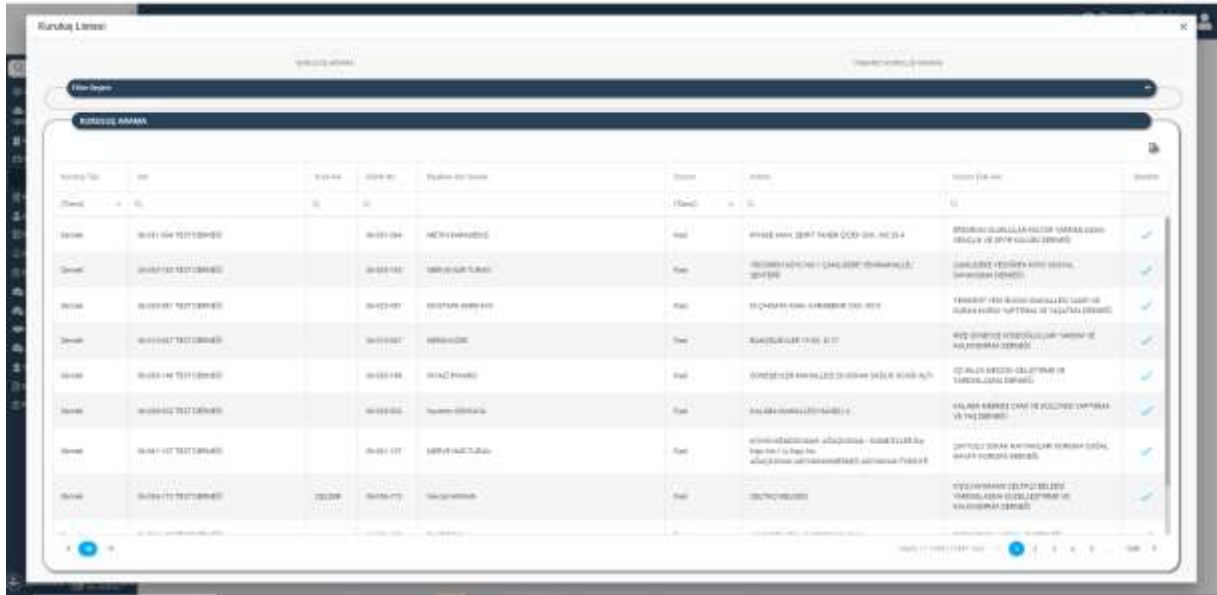
### 3. KULLANICI PROFİLLERİ

Tablo 3 Barkodlu Tüzük Oluşturma / Doğrulama Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler

AKTÖR	GÖREVİ
<b>Kullanıcı</b> (il Müdürü, il Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, il Şefi, il Memuru)	Mevcut mevzuat hükümlerine göre Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesi için barkodlu tüzük oluşturmak, oluşturulan belgelerin doğruluğunu sorgulamak.
<b>Kurum Kullanıcısı</b> (Dernekçi)	Namına işlem yapmaya yetkili olduğu; Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesi için barkodlu tüzük oluşturmak.

## 4. BARKODLU TÜZÜK OLUŞTURMA EKRANINA GİRİŞ

Kullanıcı adı, şifre ve parola ile birlikte DERBİS'e giriş yaptıktan sonra; "Menüler" alanından **Dernek İşlemleri** menüsü altında yer alan **Barkodlu Tüzük Oluştur** tıklandığında herhangi bir kuruluş seçili değil ise Kuruluş Listesi penceresi açılarak kuruluş seçimi yapılması istenir, kuruluş seçilmesi durumunda Barkodlu Tüzük Oluştur ekranına yönlendirilir; kuruluş seçili ise Barkodlu Tüzük Oluştur ekranına girilmiş olur. Kurum Kullanıcısı için yetkili olduğu kurum adına Barkodlu Tüzük Oluştur ekranına giriş yapılmış olur.



Kuruluş No	Kuruluş Adı	Kuruluş Türü	Kuruluş Durumu	Kuruluş Adı (Yeni)	Kuruluş Adı (Eski)	Kuruluş Adı (Yeni)	Kuruluş Adı (Eski)	Kuruluş Adı (Yeni)	Kuruluş Adı (Eski)	Kuruluş Adı (Yeni)	Kuruluş Adı (Eski)
000001	000001 TEST DERNEĞİ	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001
000002	000002 TEST DERNEĞİ	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002
000003	000003 TEST DERNEĞİ	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003
000004	000004 TEST DERNEĞİ	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004
000005	000005 TEST DERNEĞİ	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005
000006	000006 TEST DERNEĞİ	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006
000007	000007 TEST DERNEĞİ	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007
000008	000008 TEST DERNEĞİ	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008
000009	000009 TEST DERNEĞİ	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009
000010	000010 TEST DERNEĞİ	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010

*Kuruluş Listesi Penceresi*

## 5. BARKODLU TÜZÜK OLUŞTURMA İŞLEMLERİ

### 5.1. İş Akışı

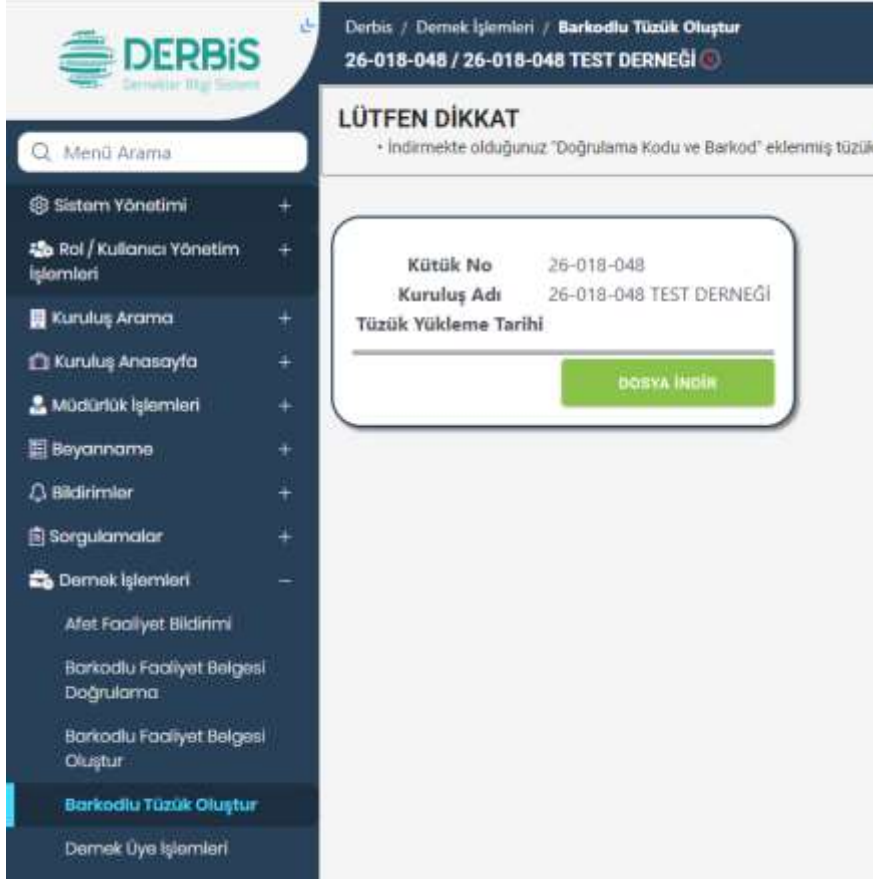
#### 5.1.1. Açıklama

İl Müdürlükleri tarafından Yeni Nesil DERBİS'te kuruluş işlemi yapılmış olan kurumun yetkilisinin, STİ yetkili kullanıcılarının e-devlet kullanıcısıyla ya da DERBİS kullanıcı adı, şifre ve parola ile sisteme giriş yaparak barkodlu tüzük oluşturma iş ve işlemlerini kapsar.

#### 5.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı

Kullanıcı ilk olarak, sol menüde bulunan "Dernek İşlemleri" altında yer alan Barkodlu Tüzük Oluştur sekmesine tıklar, kurum kullanıcıları için yetkili olduğu kuruluşa ait Barkodlu Tüzük Oluştur ekranı açılır,

diğer kullanıcılar için Kuruluş Listesi penceresinde seçtiği kuruluşa ait Barkodlu Tüzük Oluştur ekranı açılır.



**Barkodlu Tüzük Oluştur Ekranı**

Yukarıda görünen **Barkodlu Tüzük Oluştur** ekranında;

1. Kullanıcıya, Kütük No bilgisi gösterilir.
2. Kullanıcıya, Kuruluş Adı bilgisi gösterilir.
3. Kullanıcıya, Tüzük Yükleme Tarihi ve Saat bilgisi gösterilir.
4. Kullanıcı, barkodlu tüzük dosyasını indirmek için **DOSYA İNDİR** butonuna tıklar.
5. Barkodlu tüzük dosyası pdf formatında bilgisayara indirilir.

### 6. BARKODLU TÜZÜK DOĞRULAMA EKSPANINA GİRİŞ

Kullanıcı adı, şifre ve parola ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından **Sorgulamalar** menüsü altında yer alan **Barkodlu Tüzük Doğrulama** tıkladığında Barkodlu Tüzük Doğrulama ekranına giriş yapılmış olur.

### 7. BARKODLU TÜZÜK DOĞRULAMA İŞLEMLERİ

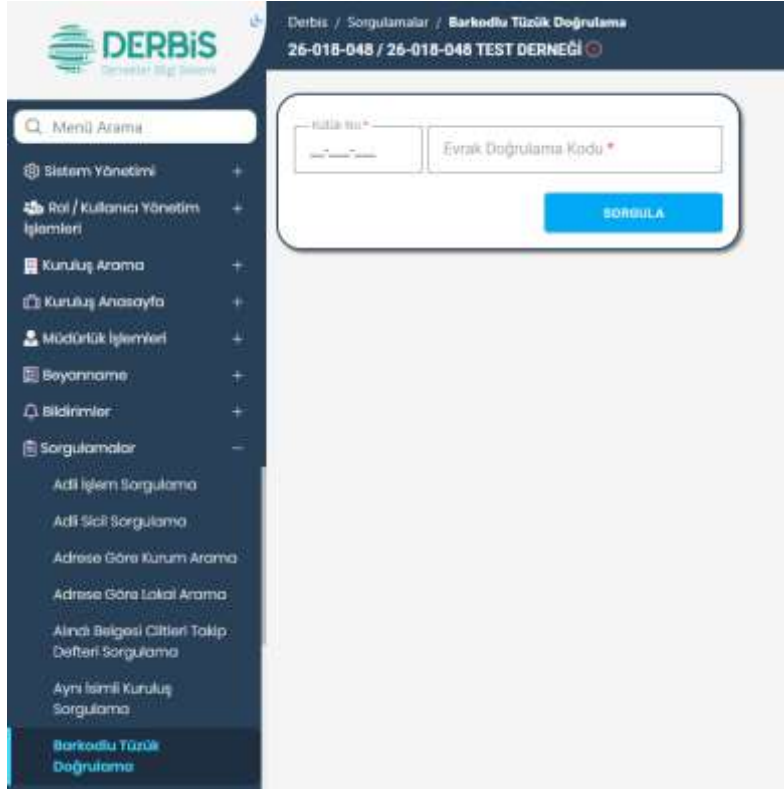
#### 7.1. İş Akışı

##### 7.1.1 Açıklama

İl Müdürlükleri tarafından Yeni Nesil DERBİS'te kuruluş işlemi yapılmış olan kurumun yetkilisinin, STİ yetkili kullanıcılarının e-devlet kullanıcısıyla ya da DERBİS kullanıcı adı, şifre ve parola ile sisteme giriş yaparak oluşturulan barkodlu tüzük belgesinin doğrulama iş ve işlemlerini kapsar.

##### 7.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı

Kullanıcı ilk olarak, sol menüde bulunan "Sorgulamalar" altında yer alan Barkodlu Tüzük Doğrulama sekmesine tıklar, Barkodlu Tüzük Doğrulama ekranı açılır.

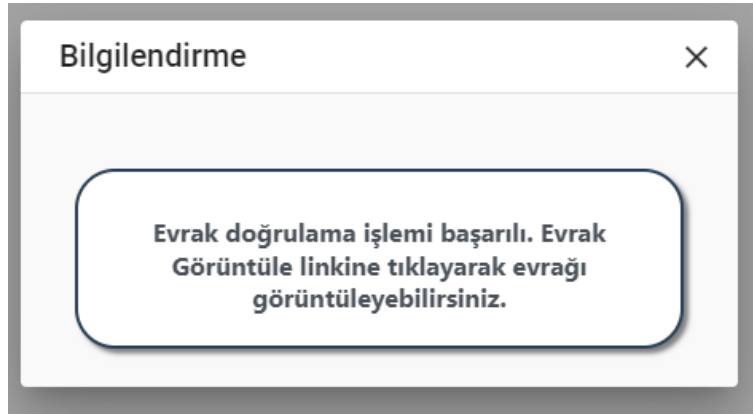


**Barkodlu Tüzük Doğrulama Ekranı**

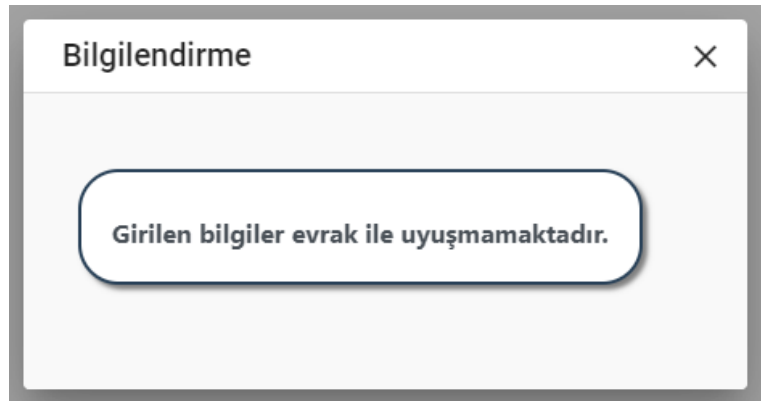
Yukarıda görünen **Barkodlu Tüzük Doğrulama** ekranında;



1. Kullanıcı, Kütük No alanına barkodlu tüzükte yer alan kütük no bilgisini girer.
2. Kullanıcı, Evrak Doğrulama Kodu alanına barkodlu tüzükte yer alan doğrulama kodu bilgisini girer.
3. Kullanıcı, **SORGULA** butonuna tıklar.
  - 3.1. Kütük no ile doğrulama kodunun eşleşmesi durumunda;
    - 3.1.1. Kullanıcıya “Evrak doğrulama işlemi başarılı. Evrak Görüntüle linkine tıklayarak evrağı görüntüleyebilirsiniz.” mesajı verilir.
    - 3.1.2. Kullanıcı, [Evrak Görüntüle](#) üzerine tıklar.
    - 3.1.3. Doğrulanen barkodlu tüzük bilgisayara pdf formatında indirilir.
  - 3.2. Kütük no ile doğrulama kodunun eşleşmemesi durumunda “Girilen bilgiler evrak ile uyuşmamaktadır.” mesajı verilir.



**Başarılı Eşleşme Mesaj Penceresi**



**Başarısız Eşleşme Mesaj Penceresi**