



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**SİVİL TOPLUMLA
İLİŞKİLER**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DERBİS V.2.0
YETKİ BELGESİ FORMU İŞLEMLERİ
KULLANICI KILAVUZU



DERBİS



Yeni Nesil DERBİS

Ocak 2024

İçindekiler

1. AMAÇ.....	3
2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR	3
3. KULLANICI PROFİLLERİ.....	4
4. YETKİ BELGESİ FORMU EKRANINA GİRİŞ	5
5. YETKİ BELGESİ FORMU.....	6
5.1. İş Akışı.....	6
5.1.1. Açıklama	6
5.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı.....	6

<i>Tablo 1 Tanımlar</i>	3
<i>Tablo 2 Kısaltmalar</i>	4
<i>Tablo 3 Yetki Belgesi Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler</i>	4

1. AMAÇ

Yeni Nesil DERBİS Projesi kapsamında, Türkiye’de yerleşik Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birliklerin ilgili mevzuat ve tüzükleri kapsamında gelir toplamak üzere yetkilendirdikleri kişilere sağlanan yetki belgesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR

Tablo 1 Tanımlar

Birlik	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
Birlik Şubesi	Birlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir birliğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
Dernek	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
Dernek Şubesi	Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
Federasyon	Kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelerek oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
Konfederasyon	Dernekler tarafından oluşturulan kuruluş amaçları aynı en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulan tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
Gerçek Kişi	Tam ve sağ doğmak şartıyla anne karnına düşen her birey doğumundan ölümüne dek gerçek kişi kabul edilir.
Tüzel Kişi	Belli bir amaç uğruna (ticari ya da sosyal) bir araya gelmiş birden fazla kişinin ve mal varlığının oluşturduğu kurumların kanun karşısında tek bir kişi olarak değerlendirilmesinde kullanılan kişiliklerdir.
Kurum	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesini ifade eden genel kavram.
Kütük No	Sivil Toplum Kuruluşunun kurulacağı ilin il plaka kodu ile başlayan 3 kısım ve 8 haneli, her dernek için özel olan numaradır.

Tablo 2 Kısaltmalar

DERBİS	Dernekler Bilgi Sistemi
TCKN	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası
PDF	Portable Document Format
KPS	Kimlik Paylaşım Sistemi. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden entegre TC Kimlik No girilen kişiye ait kütük bilgilerine ulaşım sağlanır.
MERNİS	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden entegre edilen, TC Kimlik No girilen kişiye ait yerleşim yeri adresine ulaşım sağlanır.

3. KULLANICI PROFİLLERİ

Tablo 3 Yetki Belgesi Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler

AKTÖR	GÖREVİ
Kullanıcı -(STİ Müdürlüğü)	1. DERBİS kapsamında yetki belgesi işlemleri ile ilgili sistem yönetimi gerçekleştiren kullanıcıdır.
Kurum Kullanıcısı (Dernekçi)	1. Namına işlem yapmaya yetkili olduğu; Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesinin yetki belgesi işlemlerini yapmak, eksik/hatalı bilgileri güncellemek.

4. YETKİ BELGESİ FORMU EKRANINA GİRİŞ

Kullanıcı adı, şifre ve parola ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından **Dernek İşlemleri** menüsü altında yer alan **Yetki Belgesi Formu** tıklandığında herhangi bir kuruluş seçili değil ise Kuruluş Listesi penceresi açılarak kuruluş seçimi yapılması istenir, kuruluş seçilmesi durumunda Yetki Belgesi Formu ekranına yönlendirilir; kuruluş seçili ise Yetki Belgesi Formu ekranına girilmiş olur. Kurum Kullanıcısı için yetkili olduğu kurum adına Yetki Belgesi Formu ekranına giriş yapılmış olur.

Kuruluş Tipi	Adı	Kısa Adı	Kurum No	Başkan Adı Soyadı	Durum	Adresi	Kurum Eski Adı	İşlemler
(Tümü)	TEST DERNEĞİ				Faal			✓
Dernek	TEST DERNEĞİ				Faal	SENTEPE		✓
Dernek	TEST DERNEĞİ				Faal			✓
Dernek	TEST DERNEĞİ				Faal			✓
Dernek	TEST DERNEĞİ				Faal			✓
Dernek	TEST DERNEĞİ				Faal			✓
Dernek	TEST DERNEĞİ				Faal			✓
Dernek	TEST DERNEĞİ				Faal			✓

Kuruluş Listesi Penceresi

5. YETKİ BELGESİ FORMU

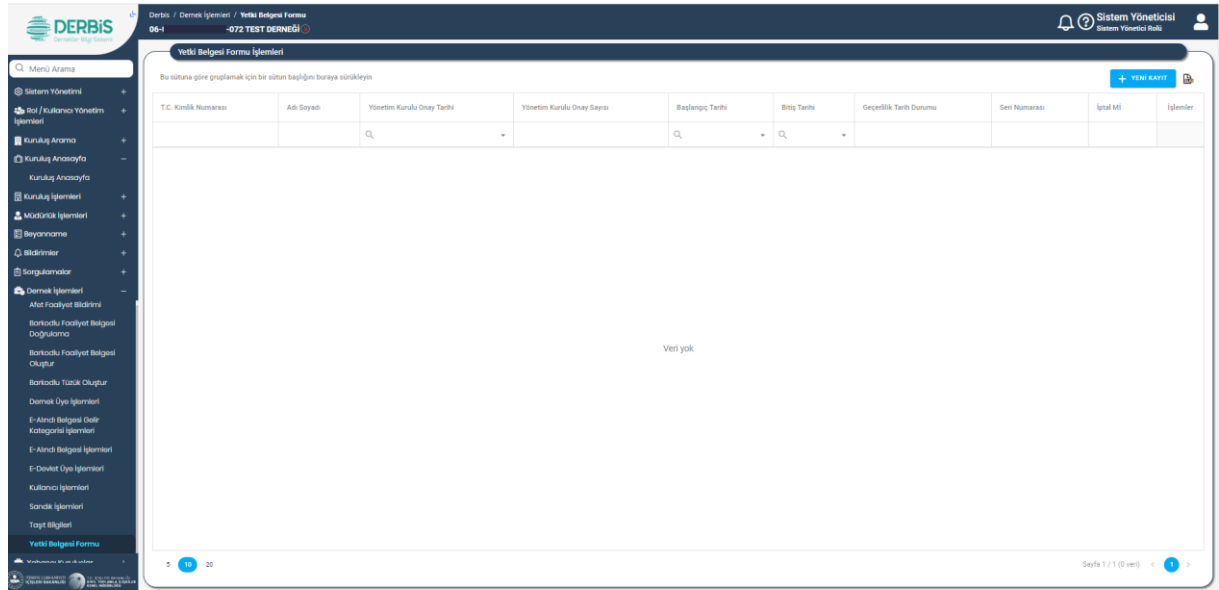
5.1. İş Akışı

5.1.1. Açıklama

İl Müdürlükleri tarafından Yeni Nesil DERBİS'te kuruluş işlemi yapılmış olan kurumun yetkilisinin, e-devlet kullanıcısıyla ya da DERBİS kullanıcı adı, şifre ve parola ile sisteme giriş yaparak kurum adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler için yetki belgesi düzenlenmesi, sistemden yetki belgesi rapor alınması, ayrıca yetkilendirilen kişilerin e-alındı sürecini kullanabilmeleri için DERBİS kullanıcı erişimi sağlamalarına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

5.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı

Kullanıcı ilk olarak, sol menüde bulunan "Dernek İşlemleri" altında yer alan Yetki Belgesi Formu sekmesine tıklar, ekran açılır.



Yetki Belgesi Formu Ekranı

YETKİ BELGESİ (1)

YETKİ BELGESİ SAHİBİNİN

Adı ve Soyadı : [REDACTED]
T.C. Kimlik No : [REDACTED]

İmzası

Fotoğraf ve Dernek
Mührü

DERNEĞİN

Adı : 06-2 [REDACTED] TEST DERNEĞİ
Merkezi :
Kütük No : 06- [REDACTED] .NEĞİ
Yerleşim Yeri Adresi : AKYURT/ANKARA

YETKİ BELGESİ SÜRESİNİN

Başlangıç Tarihi : 8.07.2013
Bitiş Tarihi : 10.07.2013

Yönetim Kurulumuzun 7.07.2013 tarih ve 12 sayılı kararına istinaden yukarıda açık kimliği yazılı kişiye demegimiz adına gelir toplama yetkisi verilmiştir.

[REDACTED]
imza
[REDACTED]
Yönetim Kurulu Başkanı

1) Bu belge, 23/6/1983 tarihli ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu çerçevesinde düzenlenen yardım toplama faaliyetlerinde kullanılmaz. Bu belge yukarıda adı geçen kişiye yalnızca dernek adına gelir toplama yetkisi verir, ayrıca derneği temsil yetkisi vermez.

Yetki Belgesi Formu

Yetki Belgesi Formu Girişi

Yetki Belgesi Bilgileri

KİŞİ SEÇ ÜYE SEÇ

Yönetim Kurulu Onay Tarihi * 08.07.2013 Yönetim Kurulu Onay Sayısı * 12

Başlangıç Tarihi * 09.07.2013 Bitiş Tarihi * 11.07.2013

Kişinin e-İmza Belgesi Düzenleme Yetkili olduğunu kabul ediyorum.

Diğer Adres Bilgileri

Adres Bilgisi

ADRES EKLİ

İzin İptali

İzin Durum

Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası E-Posta Tüzel Ad

Adı Soyadı İnternet Sitesi Üyelik Tipi

Meslek Adres Bilgisi Onursal M?

Öğrenim Durumu Üye Durumu

Yüksek Lisans1 Eski Adres Bilgisi Belge Geçerlilik Tarihi

Telefon 5555555555

MERNİS FOTOĞRAF E... DOSTYA SEÇ

KAYDET

Yetki Belgesi Formu Girişi Penceresi / Güncelleme

Yetki Belgesi Formu Girişi

Yetki Belgesi Bilgileri

KİŞİ SEÇ ÜYE SEÇ

Yönetim Kurulu Onay Tarihi * Yönetim Kurulu Onay Sayısı *

Başlangıç Tarihi * Bitiş Tarihi *

Kişinin e-İmza Belgesi Düzenleme Yetkili olduğunu kabul ediyorum.

Diğer Adres Bilgileri

Adres Bilgisi

ADRES EKLİ

Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası E-Posta Tüzel Ad

Adı Soyadı İnternet Sitesi Üyelik Tipi

Meslek Adres Bilgisi Onursal M?

Öğrenim Durumu Üye Durumu

Telefon Eski Adres Bilgisi Belge Geçerlilik Tarihi

MERNİS FOTOĞRAF E... DOSTYA SEÇ

KAYDET

Yetki Belgesi Formu Girişi Penceresi / Yeni Kayıt

Kişi Sorgulama

Kimlik Bilgileri

Adres Bilgileri

Kişi Sorgulama Penceresi

Kurum Üye Bilgileri

Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin

İşlemler	Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Tizel Ad	Üyelik Tipi	Onursal Mı?	Üye Durumu	Meslek
		Q	Q	(Tümü)		(Tümü)	(Tümü)
SEÇ	██████████	██████████		Kurucu	Hayır	Aktif	ESNAF
SEÇ	██████████	██████████		Geçici Başkan	Hayır	Aktif	EMLAKÇI
SEÇ	██████████	██████████		Kurucu	Hayır	Aktif	SERBEST MESLEK ERBABI
SEÇ	██████████	██████████		Kurucu	Hayır	Aktif	İŞÇİ
SEÇ	██████████	██████████		Kurucu	Hayır	Aktif	ELEKTRİK TESİSATÇISI
SEÇ	██████████	██████████		Kurucu	Hayır	Aktif	BOYACI
SEÇ	██████████	██████████		Kurucu	Hayır	Aktif	GARSON

5 10 20 Sayfa 1 / 1 (7 veri) < 1 >

Üye Bilgileri Penceresi

Adres Seçimi×

Ülke

Türkiye

İl *

İlçe *

Köy *

Mahalle *

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan *

Bina *

Bağımsız Bölüm *

UAVT Adres Kodu

Adres

TURKIYE

EKLE

Adres Seçimi Penceresi

Yukarıda görünen **Yetki Belgesi Formu** ekranında;

1. Kullanıcı, yetki belgesi form listesini görüntüler.

1.1. Kullanıcıya, TC Kimlik Numarası bilgisi gösterilir.

1.2. Kullanıcıya, Adı Soyadı bilgisi gösterilir.

1.3. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Onay Tarihi bilgisi gösterilir.

1.4. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Onay Sayısı bilgisi gösterilir.


1.5. Kullanıcıya, Başlangıç Tarihi bilgisi gösterilir.

1.6. Kullanıcıya, Bitiş Tarihi bilgisi gösterilir.


1.7. Kullanıcıya, Geçerlilik Tarih Durumu bilgisi gösterilir.

1.8. Kullanıcıya, Seri Numarası bilgisi gösterilir.

1.9. Kullanıcıya, İptal Mi? bilgisi gösterilir.


1.10. Kullanıcı, yetki belgesi formunu indirmek istediği kayıt için  ikonuna tıklar.

1.10.1. Kullanıcıya, Yetki Belgesi Formu gösterilir.

1.10.2. Kullanıcı, formu bilgisayara indirmek için formun sağ üst köşesindeki  ikonuna tıklar.

1.10.2.1. Kullanıcı, açılan format listesinden (pdf, xls, xlsx, rtf, docx, mht, html, metin, csv, resim) indirmek istediği formatı seçer.

1.10.2.2. Yetki Belgesi Formu bilgisayara indirilir.

1.11. Kullanıcı, güncelleme yapmak istediği kayıt için İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.

- 1.11.1.** Yetki Belgesi Formu Girişi penceresi açılır.
- 1.11.2.** Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Onay Tarihi bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
- 1.11.3.** Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Onay Sayısı bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
- 1.11.4.** Kullanıcıya, Başlangıç Tarihi bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
- 1.11.5.** Kullanıcıya, Bitiş Tarihi bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
- 1.11.6.** Kullanıcıya, Diğer Adres Bilgileri alanında adres bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir. Kullanıcı, adresi değiştirmek için **ADRES EKLE** butonuna tıklar.

1.11.6.1. Adres Seçimi penceresi açılır.

1.11.6.2. Kullanıcı, Ülke bilgisini seçer.

1.11.6.2.1. Kullanıcı, Türkiye seçerse;

1.11.6.2.1.1. Kullanıcı, temsilciliğin yerleşim yeri adresine ait ilçe, köy, bucak, mahalle, cadde/sokak/bulvar/meydan, bina (dış kapı no), bağımsız bölüm (iç kapı no) bilgisi belirtir.

1.11.6.2.1.2. Belirtilen adres verisine göre adres kayıt sisteminden UAVT (Kimlik No) Adres Kodu çekilir.

1.11.6.2.1.3. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

1.11.6.2.2. Kullanıcı, Türkiye dışında bir ülke seçerse;

1.11.6.2.2.1. Kullanıcı, Adres alanına temsilci kişinin adresine manuel olarak girer.

1.11.6.2.2.2. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

1.11.7. Kullanıcıya, İzin Durum (aktif, Pasif) bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.

1.11.7.1. Kullanıcı, yetki belgesi izin durumunu Pasif hale getirebilir.


1.11.7.1.1. Kullanıcı, İzin Durumu olarak Pasif seçer.

1.11.7.1.2. Kullanıcı, Yönetim Kurulu Karar Tarihi bilgisini girer.

1.11.7.1.3. Kullanıcı, Yönetim Kurulu Karar Sayısı bilgisini girer.


1.11.8. Kullanıcıya, yetki belgesi verilen kişi bilgileri gösterilir. Bilgide değişiklik yapılamaz.

1.11.9. Kullanıcı, değişikliklerin kaydedilmesi için Kaydet butonuna tıklar.

1.12. Kullanıcı, bilgilerini görüntülemek istediği kayıt için İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.


1.12.1. Yetki Belgesi Formu Girişi penceresi açılır.


1.12.2. Kullanıcı, görüntülenen bilgilerde değişiklik yapamaz, sadece görüntüleme yapar.

1.13. Kullanıcı, silmek istediği kayıt için İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.

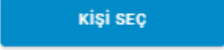
1.13.1. Kullanıcı, silme işlemine devam etmek için "Bu veriyi tamamen silmek istiyor musunuz?" sorusunu EVET olarak yanıtlar. Kayıt silinir.

1.13.2. Kullanıcı, silme işlemini iptal etmek için “Bu veriyi tamamen silmek istiyor musunuz?” sorusunu HAYIR olarak yanıtlar. Kayıt silinmez.

2. Kullanıcı, yetki formu listesini excel formatında  indirmek için ikonuna tıklar.

3. Kullanıcı, yeni yetki belgesi formu kaydı girmek için  butonuna tıklar, Yetki Belgesi Formu Girişi penceresi açılır.

3.1. Kullanıcı, yetki belgesi verilecek kişiyi seçer.

3.1.1. Kullanıcı, üyesi dışındaki bir kişiyi seçmek için  butonuna tıklar.

3.1.1.1. Kişi Sorgulama Penceresi açılır.

3.1.1.2. Kullanıcı, TC Kimlik No alanına kişinin TC Kimlik No bilgisini girer.

3.1.1.3. Kullanıcı, Sorgula butonuna tıklar.

3.1.1.4. Kişi bilgileri KPS üzerinden çekilir.

3.1.1.5. Kullanıcı, kişinin Meslek bilgisini girer.

3.1.1.6. Kullanıcı, kişinin Öğrenim Durumu bilgisini girer.

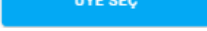
3.1.1.7. Kullanıcı, kişinin İletişim No bilgisini girer.

3.1.1.8. Kullanıcı, kişinin varsa e-Posta bilgisini girer.


3.1.1.9. Kullanıcı, kişinin varsa İnternet Sitesi bilgisini girer.

3.1.1.10. Kullanıcıya, kişinin Adres bilgisi gösterilir.

3.1.1.11. Kullanıcı, Kaydet butonuna tıklar.

3.1.2. Kullanıcı, üyeleri arasından bir kişiyi seçmek için  butonuna tıklar.

3.1.2.1. Kurum Üye Bilgileri Penceresi açılır.

3.1.2.2. Kullanıcı, seçmek istediği üye için İşlemler sütununda yer alan  butonuna tıklar.

3.2. Seçilen kişi bilgileri Kimlik Bilgileri alanında kullanıcıya gösterilir.

3.2.1. Kullanıcıya, TC Kimlik Numarası bilgisi gösterilir.

3.2.2. Kullanıcıya, Adı Soyadı bilgisi gösterilir.

3.2.3. Kullanıcıya, Meslek bilgisi gösterilir.

3.2.4. Kullanıcıya, Öğrenim Durumu bilgisi gösterilir.

3.2.5. Kullanıcıya, Telefon bilgisi gösterilir.

3.2.6. Kullanıcıya, varsa e-Posta bilgisi gösterilir.

3.2.7. Kullanıcıya, varsa İnternet Sitesi bilgisi gösterilir.

3.2.8. Kullanıcıya, Adres bilgisi gösterilir.

3.2.9. Kullanıcıya, Eski Adres bilgisi gösterilir.

3.2.10. Kullanıcıya, seçilen kişi tüzel üye ise Tüzel Ad bilgisi gösterilir.

- 3.2.11.** Kullanıcıya, seçilen kişi üye ise Üyelik Tipi bilgisi gösterilir.
- 3.2.12.** Kullanıcıya, seçilen kişi üye ise Onursal Mı? bilgisi gösterilir.
- 3.2.13.** Kullanıcıya, seçilen kişi üye ise Üye Durumu bilgisi gösterilir.
- 3.2.14.** Kullanıcıya, Belge Geçerlilik Tarihi bilgisi gösterilir.
- 3.2.15.** Kullanıcı, kişinin MERNİS'te kayıtlı fotoğrafını görüntülemek için Mernis Fotoğraf Sorgula butonuna tıklar.

- 3.2.16.** Kullanıcı, dosya yüklemek için Dosya Seç butonuna tıklar.

3.2.16.1. Kullanıcı, açılan pencerede dosya seçer.

3.2.16.2. Kullanıcı, açılan pencerede Aç butonuna tıklar.

3.2.16.3. Dosya yüklemesi tamamlanır.

3.3. Kullanıcı, Yönetim Kurulu Onay Tarihi bilgisini girer.

3.4. Kullanıcı, Yönetim Kurulu Onay Sayısı bilgisini girer.

3.5. Kullanıcı, Başlangıç Tarihi bilgisini girer.

3.6. Kullanıcı, Bitiş Tarihi bilgisini girer.

3.7. Kullanıcıya, Diğer Adres Bilgileri alanında seçilen kişinin adres bilgisi gösterilir.

3.8. Kullanıcı, Diğer Adres Bilgileri alanında görüntülenen adresi değiştirmek için

ADRES EKLE

butonuna tıklar.

3.8.1. Adres Seçimi penceresi açılır.

3.8.2. Kullanıcı, Ülke bilgisini seçer.

3.8.2.1. Kullanıcı, Türkiye seçerse;

3.8.2.1.1. Kullanıcı, temsilciliğin yerleşim yeri adresine ait ilçe, köy, bucak, mahalle, cadde/sokak/bulvar/meydan, bina (dış kapı no), bağımsız bölüm (iç kapı no) bilgisi belirtir.

3.8.2.1.2. Belirtilen adres verisine göre adres kayıt sisteminden UAVT (Kimlik No) Adres Kodu çekilir.

3.8.2.1.3. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

3.8.2.2. Kullanıcı, Türkiye dışında bir ülke seçerse;

3.8.2.2.1. Kullanıcı, Adres alanına temsilci kişinin adresine manuel olarak girer.

3.8.2.2.2. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

3.9. Kullanıcı, kişiye e-Alındı Belgesi Düzenleme Yetkilisi olarak kullanıcı açılmasını istiyorsa,

Kişinin e-Alındı Belgesi Düzenleme Yetkilisi olmasını kabul ediyorum. alanında seçimini belirtir.

3.9.1. Kullanıcının, seçimi işaretlemesi () durumunda;

- 3.9.1.1.** “Kullanıcıya yetki belgesi oluşturulduğunda kullanıcı hesabı oluşturulup şifresi mail atılacaktır.” mesajı kullanıcıya gösterilir.
- 3.9.1.2.** e-Alındı Belgesi Düzenleme Yetkilisi kullanıcısı açılması durumunda, kullanıcının 3.5. adımda girdiği Başlangıç Tarihinden 3.6. adımda girdiği Bitiş Tarihine kadar DERBİS’e erişim sağlayabilir.
- 3.10.** Kullanıcı, girilen yetki belgesi formu bilgilerini kaydetmek için Kaydet butonuna tıklar.