



DERBİS V.2.0 FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ KULLANICI KILAVUZU



🖌 Yeni Nesil DERBİS

Ocak 2024

Doküman Durumu

Başlık	Fesih ve Kapatma İşlemleri Menüsü Kullanıcı Kılavuzu
Yazar(lar)	Sema ÖZKIR
Takım	STI EKİBİ
Versiyon	1.0
Durum	

Değişiklik Tarihçesi

Tarih	Yazar	Versiyon	Değişiklik Referansı	

Gözden geçirenler

Adı	Gözden geçirilen versiyon	Gözden Geçirenin Pozisyonu	Tarih

İçindekiler

1.	AMAÇ	3
2.	FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ MENÜSÜNE GİRİŞ	3
3.	FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ YENİ KAYIT SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI	3
3	3.1. Açıklama	3
3	3.2. Fesih ve Kapatma İşlemleri Yeni Kayıt Sayfa Yapısı	3
3	3.3. Derneğin Durumu "Faaliyetten Alıkonulmuş" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı	4
-	3.4. Derneğin Durumu "DEVİR (7405 Sayılı Kanun)" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı	6
3	3.5. Derneğin Durumu "(FESİH)" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı	7
4.	FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ SORGULAMA SAYFASI VE İŞ AKISI	8
2	I.1 Fesih ve Kapatma İşlemleri Liste Tablo Yapısı	9

1. AMAÇ

DERBİS Projesi kapsamında, Sivil Toplum Kuruluşları tarafından DERBİS Sistemine kayıt edilmiş Birlik, Birlik Şubesi, Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon ve Konfederasyonların Fesih ve Kapatmayla ilgili iş ve işlemlerinin takibinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamaktır.

2. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ MENÜSÜNE GİRİŞ

🚔 DERBIS 🍏	Derbis / Müdürlük İşlemi	ri / Fesih ve Kapatma İşk TEST DERNEĞİ 🔍	mleri									-
Convector dage sectors	Fesih ve Kapa	stma İşlemleri Sorguları	a									
Q. Menü Arama	- Kurum Durumu											—)
Se Rol / Kullansci Yönetim + Işləmləri	Turno									SORGE A	TEMÍZLE	
🗮 Kuruluş Arama 🛛 +												-
📫 Kurulug Anasayta +	Bu sütuna göre gruplar	mak için bir sütun başlığını l	buraya sünikleyin								+ YENİ KAYIT	B⊳ Gi
🔣 Kuruluş İşlemleri +	Kittik No	Kurum Adı	Kurum Türü	Başkan	Karam Darame	Kuruluş Tarihi	Fesih Tarihi	Adli Işlem Kanun Maddeleri	Adli İşlem Kanun Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tastiye Apklama	İşlemler
🚨 Müdürlük İşlemleri —						0	0			0		
Adli İşlemler						Q +	Q +			ų •		
Alındı Belgesi Cittleri Tokip Doftari												
Demek Dye Iştemleri												
Fesih ve Kapatma Işlemleri												
ldori işlemler												
Kuruluş Nokil İşlemleri												
Lokol İşlemleri												
Nol Bildrimi												
Motboo İşlemləri												
Personel Işlemleri												
Plotform İşlemleri							V	ri yok				
Temsicilik işlemleri												
🗊 Beyanname 🛛 +												
🗘 Bildirimler +												
🗄 Sorguiamaiar +												
Demek Işlemileri +												
Tabanei kuruluşlar +												
Denetim Islamlari												
Yorrtm Masos Mamber												
	5 0 20										Sayfa 1 / 1 (0 veri)	• • •
🕀 internet 🌒 is the second												

Fesih ve Kapatma İşlemleri Sorgulama Sayfası

- Kullanıcı adı ve şifre ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından Müdürlük işlemleri başlığı altında Fesih ve Kapatma işlemleri seçilerek Fesih ve Kapatma işlemleri Sorgulama sayfasına giriş yapılmış olur.
- Menü Alanının en üstünde bulunan, Menü Arama Alanına "Fesih ve Kapatma İşlemleri" yazarak da ilgili menüye ulaşılabilinir.

3. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ YENİ KAYIT SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI

3.1.Açıklama

İl Müdürlükleri tarafından Yeni Nesil DERBİS'te kuruluş işlemi yapılmış olan Sivil Toplum

Kuruluşlarından fesih ve kapatma işlem sürecini kapsar.

3.2. Fesih ve Kapatma İşlemleri Yeni Kayıt Sayfa Yapısı

🚔 DERBIS 🍏	Derbis / Müdünük İşlen	nleri / Fesih ve Kapatma İşlemleri TEST DERNEĞİ 📀									Д () 1 мазыя	2
-we converse stig second	Fesih ve Ka	patma İşlemleri Sorgularna										
Q. Menü Arama	Tümü			· ·								
Sol / Kullanici Yönetim + Işlemleri										SORDAA	TEMIZLE	
🗮 Kuruluş Arama 🛛 🛨												
🖆 Kurulug Anasayta +	Bu sutuna pore grupi	lamak için bir sütun başlığını buraya sürükle;									+ YENEKAYIT	
Kuruluş İşlemleri + & Mödürlük İşlemleri -	Kinik No	Kurum Adı	Kurum Türü	Başkan	Kurum Durama	Korolog Tarihi	Fesih Tarihi	Adli İşlem Kanun Maddeleri	Adl Işlem Kanun Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tasfiye Açıklama	lpternter
Actii lujuerekar						۹. •	۹ .			۹, ۰		
Alındı Belgesi Citleri Tokip Defteri			Demek	_	DEVIR(7405 SAYILI KANUN)	12.06.1996						1
Dernek Oye İşlemleri												
Fesih ve Kapatma Işlemleri												
ldori işləmlər			_									
Kuruluş Nakî kilemlerî			Fesih ve Kapat	ma İşlemleri					×			
Lokal işlemleri			- X233-No-		- Kirolog Ad-							
Mol Bildirimi								Demeğin Durumu *	· ·			
Parannal Islamiari									KAYDET			
Plotform İşlemileri												
Temalalik Işlemleri												
Eleyanname +												
Q Bildirimior +												
🗈 Sorgulamatar +												
Dornak lularniari +												
Tabana Kurukuplar +												
Departim Internieri +												
Yardım Maşaşı İşlemleri +												
	10 20										Sayfa 1 / 1 (1 veri)	0 >
🕒 ana ana 🌚 Manadara												

Fesih ve Kapatma İşlemleri Yeni Kayıt Ekranı

- Fesih ve Kapatma İşlemleri Menüsüne tıklandıktan sonra açılan Fesih ve Kapatma İşlemleri Sorgulama Sayfasında sağ üstte bulunan tıklanarak Fesih ve Kapatma İşlemleri Ekranı açılır.
- 1. Kullanıcıya, Derneğe ait Kütük No gösterilir.
- 2. Kullanıcıya, Kuruluş Adı gösterilir.
- 3. Kullanıcı, Derneğin Durumunu belirtir.Derneğin Durumu Alanıa tıklandığında aşağıda görülen, Çoklu seçim alanı açılır.Kullanıcı,Faaliyetten Alıkonulmuş, DEVİR (7405 Sayılı Kanun) ve Fesih olarak seçilebilir.

— Demeğin Durumu * —	*
Faaliyetten alıkonulmuş	
DEVİR(7405 Sayılı Kanun)	
Fesih	

Derneğin Durumu Alanı

3.3. Derneğin Durumu "Faaliyetten Alıkonulmuş" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı

- 1. Kullanıcıya, Derneğe ait Kütük No gösterilir.
- 2. Kullanıcıya, Kuruluş Adı gösterilir.
- 3. Kullanıcı, Derneğin Durumunu "Faaliyetten Alıkonulmuş" belirtir.
- 4. Kullanıcı, Faaliyetten Alıkoyma Sebebini olarak belirtir.

Ì	– Faaliyetten Alikonma Sebebi	*
	ADLI ISLEM	
	2935 SAYILI OHAL KANUNU MD. 11/0	

Faaliyetten Alıkonma Sebebi Alanı

5. Kullanıcı, Faaliyetden Alıkonulma Sebebini belirtir. Adli İşlem olarak belirttiğinde;

5.1. Kullanıcı Adli İşlemi belirtir.

Fesih ve Kapatma İşlemleri		×
	Kurulug Adi	Demeğin Durumu * Faaliyetten alıkonulmuş
ADLI ISLEM	Faaliyetten Alıkonma Başlangıç Tarihi 👻	Faaliyetten Alıkonma Bitiş Tarihi 👻
Adli Işlem		
Faaliyetten Alıkonma Dökümanı		
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükley	in	+ ҮЕМІ КАҮІТ
Döküman Ad		İşlemler
	Veri yok	
5 10 20		Sayfa 1 / 1 (0 veri) < 1 >
		KAYDET

- 6. Kullanıcı, Faaliyetten Alıkonulma Başlangıç Tarihini belirtir.
- 7. Kullanıcı, Faaliyetten Alıkonulma Bitiş Tarihini belirtir.
- 8. Kullanıcı, Faaliyetten Alıkonma Dökümanı alanından tıklayarak
 Alıkonulmaya İlişkin Dokümanı yükler.

a. Kullanıcı, Faaliyetten Alıkonulmaya İlişkin Dokümanı çoklu şekilde Dosya Ekle ile belirtir. Yüklenen evraklar E-ARŞİV uygulamasına aktarılacaktır.

uk No		TEST DERNEĞİ	Faaliyetten alikonulmuş	8 -
aliyetten Alikonma Sebebi 35 SAYILI OHAL KANUNU MD. 11/0	8 -	Faaliyetten Alıkonma Başlangıç Tarihi	✓ Faaliyetten Alıkonma Bitiş Tarihi	*
Faaliyetten Alıkonma Dökümanı				
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığıı	ıı buraya sürükleyi	n	+ 1	ENÎ KAYIT
Döküman Ad				İşlemler
Q				
YENİ DEKONT.pdf				± =
rapor.pdf				± =
5 10 20			Savfa 1 / 1 (2 ver	
				KAVDET

9. Kullanıcı, KANDET butonuna tıklayarak yapılan işlemi kaydeder.

3.4. Derneğin Durumu "DEVİR (7405 Sayılı Kanun)" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı

Fesih ve Kapatma İşlemleri	×
Kötük No Exervize Adv Devir Sebebi TEST DERNEĞİ Devir Tarihi * 04.01.2024	8 -
Devir Talep Yazısı	
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin 🕂 Y	
Döküman Ad	İşlemler
٩	
rapor.pdf	± •
YENİ DEKONT.pdf	± =
5 10 20 Sayfa 1 / 1 (2 ver	i) < 1 >
	KAYDET

- **1**.Kullanıcıya, Derneğe ait Kütük No gösterilir.
- 2.Kullanıcıya, Kuruluş Adı gösterilir.
- **3**.Kullanıcı, Derneğin Durumunu DEVİR (7405 Sayılı Kanun) belirtir.
- **4**.Kullanıcı, Derneğin Durumunu Devir seçtiğinde Devir Sebebini belirtir.
- 5.Kullanıcı, Derneğin Durumunu Devir seçtiğinde Devir Tarihini belirtir.

6. Kullanıcı, Devir Talep Yazısı alanından **+ YBIKATI** butonuna tıklayarak Devir Talep Yazısını yükler.

a. Kullanıcı, Devir(7405 Sayılı Kanun)'e İlişkin Doküman çoklu şekilde ekleyebilir.

b. Yüklenen evraklar E-ARŞİV uygulamasına aktarılacaktır.

7. Kullanıcı sayfanın sağ altında bulunan butonuna tıklayarak yapılan işlemi kaydeder.

3.5. Derneğin Durumu "(FESİH)" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı

Kutuk Na	Kuruluş Adı	Fesih
Kapatma Yöntemi	← Fesih Tarihi	Tasfiye İşlemleri tamamlandı mı?*
Fesih ve Kapatmaya İlişkin Döküma	n	
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun ba	lığını buraya sürükleyin	+ чені клутт 🕞
Döküman Ad		İşlemler
٩		
rapor.pdf		± =
5 10 20		Sayfa 1/1(1 ven) < 💶 >
esih ve Kapatmaya İlişkin Döküman		
DOSYA SEÇ Fesih ve Kapatmaya İlişkin Döküm	an	

- 1.Kullanıcıya, Derneğe ait Kütük No gösterilir.
- 2.Kullanıcıya, Kuruluş Adı gösterilir.
- 3.Kullanıcı, Derneğin Durumunu "Fesih" belirtir.
- 4.Kullanıcı, Kapatma Yöntemini belirtir.



Kapatma Yöntemi Alanı

4.1.Kullanıcı, Kapatma Yöntemini" Kendiliğinden Dağıldığının Tespiti ile Fesih" ve

"Mahkeme Kararı ile Fesih" seçtiğinde;

- 4.1.1. Kullanıcı, Adli İşlemi belirtir.
- 4.2. Kullanıcı, Kapatma Yöntemini, "Genel Kurul Kararı İle Fesih" olarak seçtiğinde

- 4.2.1. DERBİS tarafından Son Genel Kurul Tarihi gösterilir.
- 4.2.2. Kullanıcı, Kanun Maddelerini seçer.
- 4.3. Kullanıcı, Kapatma Yöntemini, "OHAL KHK" olarak seçtiğinde,
 - 4.3.1. Kullanıcı, Kararnameleri belirtir.

5. Kullanıcı, Fesih Tarihi belirtir.

6.Kullanıcı, Tasfiye işlemleri tamamlandı mı? Sorusuna EVET seçtiğinde Tasfiye Tarihini belirtir.



7.Kullanıcı, Fesih ve Kapatmaya İlişkin Doküman alanından *** 1986** butonuna tıklayarak yükleme işlemini yapar.

- a. Kullanıcı, Fesih'e İlişkin Dokümanı çoklu şekilde ekleyebilir.
- b. Yüklenen evraklar E-ARŞİV uygulamasına aktarılacaktır.
- **8.** Kullanıcı butonuna tıklayarak yapılan işlemi kaydeder.

4. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ SORGULAMA SAYFASI VE İŞ AKISI

is /	TEST DERNE	tma İşlemleri Ğİ 😐									Д (?) Eintern Yösetic	ci Rolii
	Fesih ve Kapatma İşlemleri So	rgulama										
-Karum P	uumu											_
+			0.									_
•										SORGERA	TEMÍZLE	
+ Bu situ	na göre gruplamak için bir sütun bi	aşlığını buraya sürükleyin									+ YENİ KAYIT	
Kinik I	40 Kurum Adı	Kar	rum Türü	Başkan	Karum Daruma	Karalag Tarihi	Fesih Tarihi	Adli Işlem Kanun Maddeleri	Adli Işlem Kanun Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tasfiye Apklama	
						0	0			0	0	
<u> </u>	~	~		4	~	· ·	~ •			•	~	
	TEST	DERNEĞİ Der	mek		FESIH	09.12.1991	01.01.2024	71.0K76		26.05.2018	Tasfiye S O recinde	
- (10 20										Sayla 1/1 (1 ver)	

Fesih ve Kapatma İşlemleri Sorgulama Sayfası

Sayfanın sol üstünde bulunan Kullanım Durumu Alanı alanı Tümü olarak seçilmiş olarak gelir. butonuna tıklanıp butonuna tıklandığında aşağıdaki çoklu

seçim alanı açılarak sorgulama yapmak istediğimiz kurum durumunu seçerek butonuna tıkladığımızda Fesih ve Kapatma Tablosunda listelenir.

Kurum Durumu]
1	^
Tūmü	
Faal	
Kapalı	
Exclusion address	
Faaliyetten alikonulmuş	
DEVIR(7405 Savılı Kanun)	
	-
Tasfiye halinde	-
Fesih	

Kurum Durumu Alanı



Kullanım Durumu Faaliyetten Alıkonulmuş olarak seçildiğinde Ekran

C	Fesih ve Kapa	ıtma İşlemleri Sorgulama												
	Konim Durume Fesilh	8 -	Fesih Yöntemi		Ohal Karam	ameleri		Kanun Maddeleri		Tastiye Süreci	•	Fesih Tarih	Aralığı Başlangıç	*
												Fesih Tarih	Aralığı Bitiş	•
											SOROULA		TEMIZLE	
	Bu sütuna göre gruplan	mak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin											+ УЕНІ КЛУПТ	D G
	Kütük No	Kurum Adi	Kurum Türü	Başkan	Kurum Durumu	Kuruluş Tarihi	Fesih Tarihi	Adli Işlem Kanun Maddeleri	Adli İşle	m Kanun Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi		Tasfiye Açıklama	İşlemler
	۹	٩	Q	۵,	Q,	۹	Q,	• Q			Q	-	۹	
		TEST DERNEĞI	Demek		FESIH	09.12.1991	01.01.2024	ТМК76			26.05.2018		Tasfiye S O recinde	1

Kullanım Durumu Fesih olarak seçildiğinde Ekran

Sorgulama için zorunlu alan bulunmamaktadır.

4.1 Fesih ve Kapatma İşlemleri Liste Tablo Yapısı

Bu sir	tuna göre grupla	amak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin									+ УЕНІ КАУІТ	B G
Kötök	No	Kurum Adı	Kurum Türü	Başkan	Korum Durumu	Kuruluş Tarihi	Fesih Tarihi	Adli İşlem Kanun Maddeleri	Adli İşlem Kanun Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tasfiye Açıklama	İşlemler
Q		Q	۹	Q	۹	۹	۹. •	Q		۹ -	۹	
-		TEST DERNEĞİ	Demek		FESIH	09.12.1991	01.01.2024	ТМК76		26.05.2018	Tasfiye S \$ recinde	1

Fesih ve Kapatma İşlemleri Liste Tablo Ekranı

- Kullanıcı, İşlemler sütununda bulunan butonuna tıkladığında Fesih ve Kapatma İşlemleri Güncelleme ekranı açılır.DERBİS tarafından kullanıcıya ilgili Fesih ve kapatmaya ait veriler gösterilir.
- Kullanıcı, gösterilen verilen üzerinde gerekli güncellemeyi yapar ve sayfanın sağ altında bulunan bulunan butonuna tıklayarak gerekli güncellemeyi yapar.

patma Yöntemi enelKurul Karari ile Fesih	× (X) •	TEST DERNEĜI		Fesih Tasfiye İşlemleri tamamlandı mı?*	8
n Genel Kurul Tarihi *		Kanun Maddeleri*	× (8)		
Fesih ve Kapatmaya İlişkin Döküma	an				
				_	
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun ba	aşlığını buraya sürükleyi	in		+	YENİ KAYIT
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun ba Döküman Ad	aşlığını buraya sürükleyi	in		+	YENİ KAYIT
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun ba Döküman Ad	aşlığını buraya sürükleyi	in		+	YENİ KAYIT
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun ba Döküman Ad Q rapor.pdf	aşlığını buraya sürükley	in		+	YENİ KAYIT 💽 İşlemler

Fesih ve Kapatma İşlemleri Güncelleme Ekranı

- Kullanıcı, Listenin sağ üstüne bulunan butonuna tıklayarak Fesih ve kapatma Listesinin excel formatında listesini görüntüleyebilir ve çıktısını alabilir.
- Kullanıcı, Listenin sağ üstünde bulunan butonuna tıkladığında, sütun seçici penceresi açılır ve, listede görüntülenmesi istenen sütunlar güncellenebilir.

