



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**SİVİL TOPLUMLA
İLİŞKİLER**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ




T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DERBİS V.2.0
KAYYIM ATAMASIYLA YAPILAN ORGAN
DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ
KULLANICI KILAVUZU



DERBİS

 **Yeni Nesil DERBİS**

Ocak 2024

İçindekiler

1.	AMAÇ.....	2
2.	KISALTMA VE TANIMLAMALAR	2
2.1	Tanımlamalar.....	2
2.2	Kısaltmalar	3
3.	KULLANICI PROFİLLERİ.....	3
4.	KAYYIM ATAMASIYLA YAPILAN ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI	3
4.1	KAYYIM ATAMASIYLA YAPILAN ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ KAYDETME.....	3
4.1.1.	Giriş Koşulları.....	4
4.1.2.	İş Akışı	4
4.2.	KAYYIM ATAMASIYLA YAPILAN ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ GÜNCELLEME	9
4.2.1.	Giriş Koşulları	9
4.2.2	İş Kuralları	9

1. AMAÇ

Türkiye’de yerleşik Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubelerinin organlarında görevli mevcut üyelerin tamamının veya bir kısmının mahkeme tarafından görevinden alınması, görevinden alınan üyeler yerine kayyum atanması durumunda; konu ile ilgili mahkeme kararının ve varsa yönetim kurulu kararının kâğıt ortamında Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğü’ne iletilmesine müteakip, il müdürlüklerindeki görevli personel (İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İl Şefi, İl Memuru) tarafından “kayyum atamasıyla yapılan organ değişiklik bildirimini”nin kayıt altına alınması, daha önce kayıt altına alınmış benzer bildirimler üzerinde güncellemeler yapılmasına yönelik iş ve işlemlerin Yeni Nesil DERBİS uygulaması içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR

2.1 Tanımlamalar

Tablo 1- Tanımlamalar

Dernek	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
Dernek Şubesi	Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
Federasyon	Kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelerek oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
Kayyum (Kayyim)	Belli bir malın yönetilmesi veya belli bir işin yapılması için görevlendirilen kimse.
Konfederasyon	Dernekler tarafından oluşturulan kuruluş amaçları aynı en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulan tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
Kurum	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesini ifade eden genel kavram.
Kütük No	Sivil Toplum Kuruluşunun (Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubelerine) kurulacağı ilin il plaka kodu ile başlayan 3 kısım ve 8 haneli, her sivil toplum kuruluşu için özel ve tekil olan bir numaradır.
Organ	Kurumun faaliyetlerinin yürütüldüğü alt birimlerdir. Zorunlu organlar genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Zorunlu organlar dışında kurum tüzüğünde yer

	alması koşuluyla başka organlar da oluşturulabilir. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.
Tüzel Kişi	Belli bir amaç uğruna (ticari ya da sosyal) bir araya gelmiş birden fazla kişinin ve mal varlığının oluşturduğu kurumların kanun karşısında tek bir kişi olarak değerlendirilmesinde kullanılan kişiliklerdir.
Üye	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesine ilgili mevzuat kapsamında üye olan gerçek ve/veya tüzel kişi.

2.2 Kısaltmalar

Tablo 2- Kısaltmalar

DERBİS	Dernekler Bilgi Sistemi
TCKN	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası
E-İçişleri	İçişleri Bakanlığı tarafından kullanılan sistem.

3. KULLANICI PROFİLLERİ

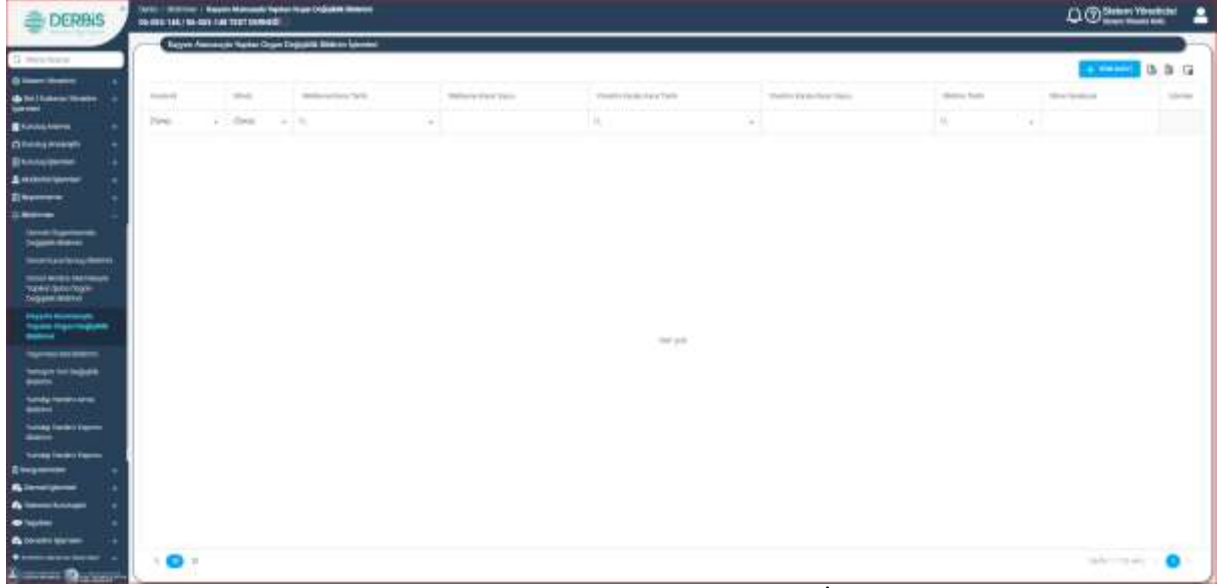
Tablo 3- Kuruluş Arama İşlemleri Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler

AKTÖR	GÖREVİ
Kullanıcı (il Müdürü, İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İl Şefi, İl Memuru)	Kâğıt ortamında gelen mahkeme ve varsa yönetim kurulu kararına göre, kayyım atamasıyla yapılan organ değişikliklerine ait bildirimlerin kaydedilmesi, kaydedilmiş benzer bildirimlerin güncellenmesine ait iş ve işlemleri yapmak.

4. KAYYIM ATAMASIYLA YAPILAN ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI

4.1 KAYYIM ATAMASIYLA YAPILAN ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ KAYDETME

- Kullanıcı ilk olarak, sol menüde bulunan **Bildirimler** Başlığı altında bulunan **“Kayyım Atamasıyla Yapılan Organ Değişiklik Bildirimi ”** menüsüne tıklar ve **Kayyım Atamasıyla Yapılan Organ Değişiklik Bildirimi** Sayfası açılır.
- Menü Alanının en üstünde bulunan, Menü Arama Alanına **Kayyım Atamasıyla Yapılan Organ Değişiklik Bildirimi** yazarak da ilgili menüye ulaşılabilir.






Kayyum Atamasıyla Yapılan Organ Değişiklik Bildirim İşlemleri Sayfası

4.1.1. Giriş Koşulları

Giriş Koşulları:	<ol style="list-style-type: none">1. Kâğıt ortamında, kayyum atamasına ilişkin mahkeme kararının ve varsa yönetim kurulu kararının gelmiş olması,2. İlgili kurum için daha önce girilmiş ve onaylanmamış genel kurul sonuç bildirimini, organ değişikliği bildirimini veya kayyum atamasıyla organ değişikliği bildirimini bulunmaması.3. Kullanıcının, kayyum atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimini için uygulamaya erişim yetkisinin olması.
-------------------------	---

4.1.2. İş Akışı

1. Kullanıcı, kayyum atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimini ait olduğu kurumu sorgulayarak, işlem yapılacak kurumu seçer.
2. Seçilen kuruma ait;
 - 2.1. Önceki dönemlerde kayıt altına alınmış kayyum atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimleri kullanıcıya gösterilir.
 - 2.1.1. Kullanıcı, önceki dönemlere ait kayyum atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimlerinin raporunun, listenin sağ üstünde bulunan   butonlarına tıklayarak excel ve pdf formatında çıktısını alabilir.
3. Kullanıcı, sayfanın sağ üstünde bulunan  butonuna tıklayarak Kayyum Atamasıyla Yapılan Organ Değişiklik Bildirim Kaydetme sayfasını açar.

Sıra No	İd	Kod	YTD	Mahkeme Karar Tarihi	Mahkeme Karar Sayısı	Mahkeme Karar Tarihi	Mahkeme Karar Sayısı	Organ Değişikliği	Organ Değişikliği	Organ Değişikliği	Organ Değişikliği	Organ Değişikliği	Organ Değişikliği
1	11412	11412	11412										
2	11412	11412	11412										
3	11412	11412	11412										
4	11412	11412	11412										
5	11412	11412	11412										
6	11412	11412	11412										
7	11412	11412	11412										
8	11412	11412	11412										
9	11412	11412	11412										
10	11412	11412	11412										

Kayyum Atamasıyla Yapılan Organ Değişiklik Bildirim Kaydetme Sayfası

4. Kullanıcı, kayyum atanmasına dair “Mahkeme Karar Tarihi” bilgilerini belirtir. Mahkeme karar tarihi alanına tıkladığında açılan tarih alanından tarih seçimi yapılır. Zorunlu alandır.

< Aralık 2023 >

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Ömt	Paz
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

5. Kullanıcı kayyum atanmasına dair “Mahkeme Karar Sayısını” belirtir. Zorunlu Alandır.

6. Kullanıcı kayyım atanmasına dair “Yönetim Kurulu Karar Tarihini” belirtir. Yönetim kurulu Karar Tarihi alanına tıkladığında açılan takvimden seçim yapılır. Zorunlu alan değildir.

< Aralık 2023 >

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

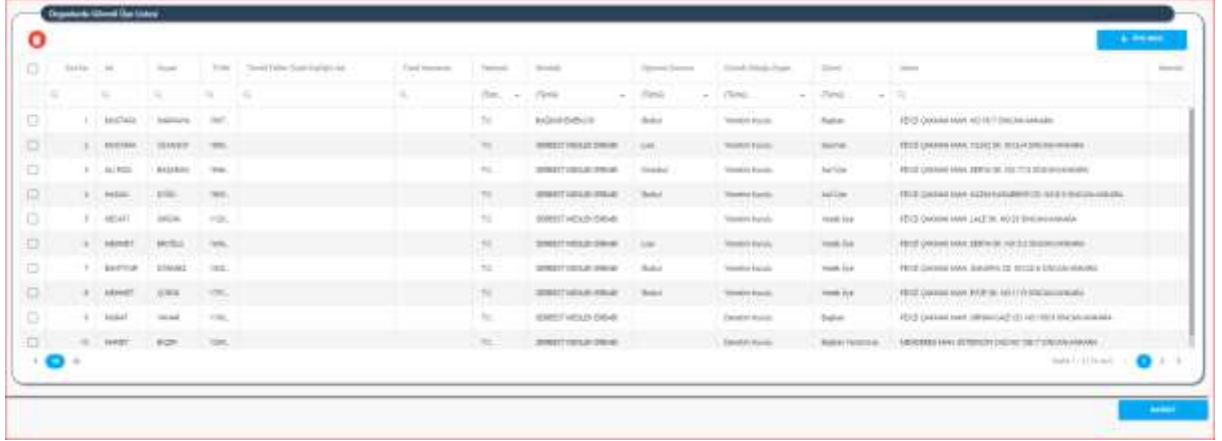
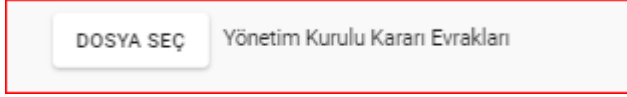
7. Kullanıcı, varsa “Yönetim Kurulu Karar Sayısını” belirtir.

8. Kullanıcı , kayyum atamasıyla yapılan organ değişikliğine ait “**Bildirim Tarihini**” belirtir.Zorunlu alandır.

- Kullanıcı tarafından girilen bildirim tarihi ile yönetim kurulu karar tarihi arasında 45 günden fazla süre olması durumunda kullanıcıya uyarı verilir. İşleme devam edilmesi engellenmez.
- Kullanıcı tarafından girilen bildirim tarihinin mahkeme veya yönetim kurulu karar tarihinden önce olması durumunda kullanıcıya uyarı verilir. İşleme devam edilmesine izin verilmez.

9. Kullanıcı, Mahkeme Karar Evraklarını ekler. DOSYA SEÇ butonuna tıklayınca açılan ekrandan ilgili evraklar eklenir.


10. Kullanıcı, Yönetim Kurulu Karar Evraklarını ekler. DOSYA SEÇ butonuna tıklayınca açılan ekrandan ilgili evraklar eklenir.




ID	Ad	Soyadı	Unvan	Organ	Görev	Organın Adı	Görevin Adı	Organın Durumu	Görevin Durumu
1	MUSTAFA	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
2	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
3	ALİ	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
4	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
5	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
6	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
7	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
8	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
9	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı
10	MEHMET	BAĞCI	BAŞKAN	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı	YK	YK Başkanı

Organlarda Görevli Üye Listesi

11. Kullanıcıya güncel organlarda görevli üyelerin (son genel kurul veya varsa son genel kuruldan sonra yapılmış son organ değişikliği bildirimi ile oluşturulan organlar ve bu organlarda görevli üyelerin) listesi gösterilir;


11.1. Kullanıcı, mahkeme tarafından organlardaki görevlerinden alınan asil ve/veya yedek üyeleri seçer ve listenin üstünde bulunan  butonuna tıklayarak organlarda görevli üye listesinden çıkarır,

11.2. Kullanıcı; Çıkarılan asil üye yerine ilgili organda kalan üyeler arasından veya kurumda kayıtlı diğer mevcut aktif üyeler arasından listenin sağ üstünde bulunan  butonuna tıklayarak açılan **Üye listesi ekranından** seçim yapar ve seçilen yeni üyenin kayıym olarak görevlendirildiği organı ve görevi belirtir.

ID	İsim	Tarih	Tarih	Tarih	Tarih	Tarih	Tarih
1	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
2	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
3	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
4	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
5	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
6	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
7	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
8	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
9	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
10	M. KAYA	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023

Üye Listesi Ekranı

11.2.1. Kullanıcı, kayyım olarak atanan kişilerin ilgili kurumda üye olmaması durumunda önce “DERBİS-Üye İşlemleri” içerisinde bu kişilerin üye kaydını oluşturur,

12. Kullanıcı, kayyım atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimine ait kayıt işlemini sayfanın sağ altında bulunan  butonuna tıklayarak tamamlar.

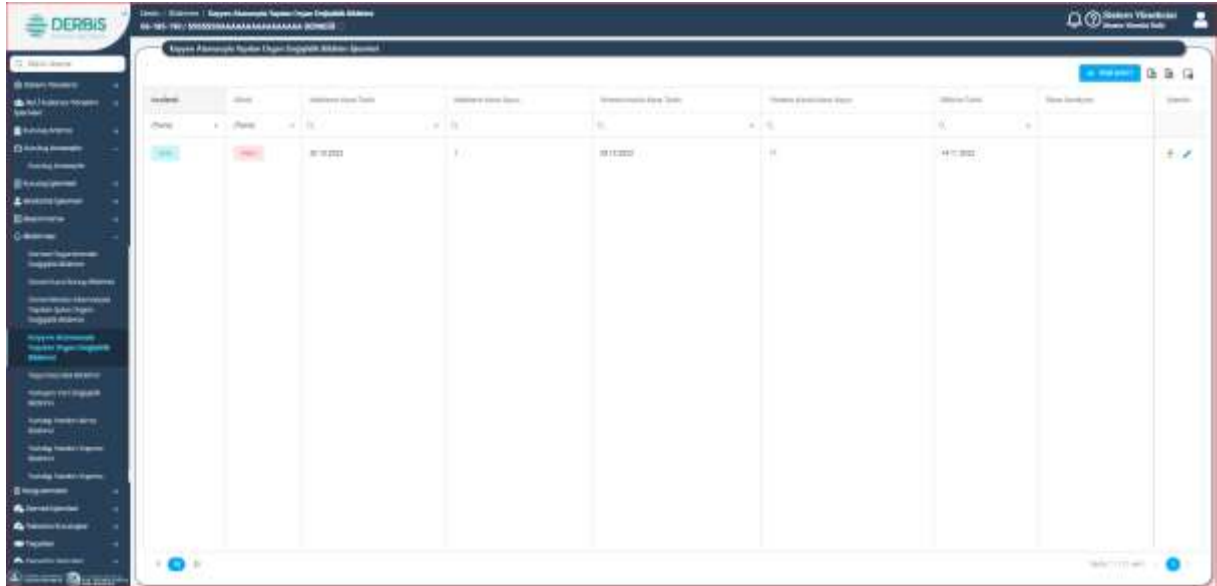
4.2. KAYYIM ATAMASIYLA YAPILAN ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ GÜNCELLEME

Türkiye’de yerleşik kurumlar için daha önceki dönemlerde kaydedilmiş olan kayyım atamasıyla yapılan organ değişiklik bildirimleri üzerinde kullanıcılar (İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İl Şefi, İl Memuru) tarafından DERBİS uygulaması içerisinde güncelleme yapılabilmesi amacıyla; DERBİS uygulamasını kullanmaya yetkili kullanıcıların kendi e-devlet kullanıcılarıyla ya da DERBİS Kullanıcı Adı ve Şifreleri ile sisteme giriş yapması, kayyım atamasıyla şube organ değişiklik bildirimleri içerisindeki bilgilerin güncellenmesi işlemlerini kapsar.

4.2.1.Giriş Koşulları


Aktör/ Aktörler:	Kullanıcı (İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İl Şefi, İl Memuru)
Giriş Koşulları:	<ol style="list-style-type: none">1. Kayyım atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimine ait bir kaydın bulunması,2. Kullanıcının, kayyım atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimini güncelleme için uygulamaya erişim yetkisinin olması.

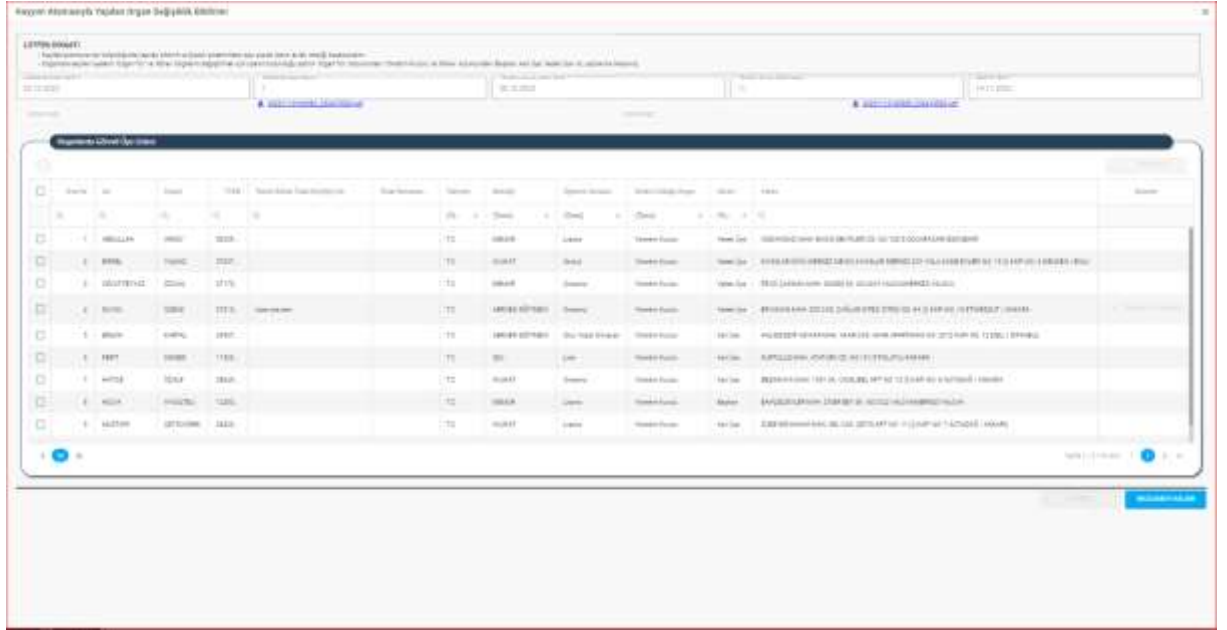
4.2.2 İş Kuralları



Kayyım Atamasıyla Yapılan Organ Değişiklik Listesi Ekranı

1. Kullanıcı, kurumu sorgulayarak, işlem yapılacak kurumu seçer.
2. Önceki dönemlerde kayıt altına alınmış Kayyım atamasıyla yapılan organ değişikliği bildirimleri kullanıcıya gösterilir,

- 2.1. Kullanıcı güncellenecek organ değişikliği bildirim sütununda  butonuna tıkladığında aşağıda görülen ekran açılır.



Güncelleme Ekranı

- 2.2. Güncelleme bildirim içerisindeki bilgilerin değiştirilmesi için yapılacak işlemler; kullanıcı bilgileri güncellenecek kaydı seçer,

- 2.3. Seçilen kaydın, mahkeme karar bilgileri, yönetim kurulu karar bilgileri ve bildirim tarihi kullanıcıya gösterilir, mahkeme karar tarihi, yönetim kurulu karar tarihi veya bildirim tarihi kullanıcı tarafından güncellendiği durumda;

- Yönetim kurulu karar tarihi ile bildirim tarihi arasında 45 günden fazla süre olması durumunda kullanıcıya uyarı verilir. İşleme devam edilmesi engellenmez.
- Bildirim tarihinin mahkeme karar tarihi veya yönetim kurulu karar tarihinden önce olması durumunda kullanıcıya uyarı verilir. İşleme devam etmesine izin verilmez.

- 2.4 Seçilen kayıta yer alan, organlarda görevli asil ve yedek üyeler kullanıcıya gösterilir, Organlarda görevli üyeler üzerinde kullanıcı tarafından güncelleme yapılması durumunda;

- Çıkarılan yedek üye yerine ilgili organdaki kalan üyeler arasından veya şubede kayıtlı diğer mevcut aktif üyeler arasından seçim yapar ve seçilen yeni yedek üyenin organ bilgisini belirtir.
- Organlarda görevlendirilen asil ve yedek üyelerin sayısı, kurum tüzüğünde yer alan asil ve yedek üye sayıları ile uyumlu olmalıdır. Aksi durumda, kullanıcıya uyarı verilir, işleme devam etmesine izin verilmez.

2.5 Kullanıcı, genel merkez atamasıyla yapılan Şube organ değişiklik bildirimine ait kaydın g¼ncelleme işlemini tamamlar.