



**T.C.**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**SİVİL TOPLUMLA  
İLİŞKİLER**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**BİLGİ  
TEKNOLOJİLERİ**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**DERBİS V.2.0**  
**KURULUŞ ARAMA**  
**PERSONEL**  
**KULLANICI KILAVUZU**



 **Yeni Nesil DERBİS**

**İçindekiler**

1. AMAÇ.....	2
2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR .....	2
2.1 Tanımlamalar.....	2
2.2 Kısaltmalar .....	3
3. KULLANICI PROFİLLERİ.....	4
4. KURULUŞ ARAMA MENÜSÜNE GİRİŞ.....	5
5. KURULUŞ ARAMA SAYFA YAPISI VE İŞ YAPISI .....	5
5.1. Kuruluş Arama .....	6
5.1. 1. Kuruluş Arama Filtre Seçimi.....	6
5.1. 2. Kuruluş Arama Listesi .....	11
5.2 Yabancı Kuruluş Arama.....	12

## 1. AMAÇ

DERBİS Projesi kapsamında, İl Müdürlükleri tarafından DERBİS Sistemine kayıt edilmiş Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik ve Birlik Şubelerinin sistemde aranması, kuruluşa ait bilgilerin görüntülenmesini ve ilgili kuruluş ana sayfasına geçişi sağlamaktır.

## 2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR

### 2.1 Tanımlamalar

Tablo 1- Tanımlamalar

<b>Dernek Kullanıcısı</b>	Dernek başkanıdır.
<b>Birlik</b>	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
<b>Birlik Şubesi</b>	Birlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir birliğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
<b>Dernek</b>	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
<b>Dernek Şubesi</b>	Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
<b>Federasyon</b>	Kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelerek oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
<b>Konfederasyon</b>	Dernekler tarafından oluşturulan kuruluş amaçları aynı en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulan tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
<b>Gerçek Kişi</b>	Tam ve sağ doğmak şartıyla anne karnına düşen her birey doğumundan ölümüne dek gerçek kişi kabul edilir.

<b>Tüzel Kişi</b>	Belli bir amaç uğruna (ticari ya da sosyal) bir araya gelmiş birden fazla kişinin ve mal varlığının oluşturduğu kurumların kanun karşısında tek bir kişi olarak değerlendirilmesinde kullanılan kişiliklerdir.
<b>Kurucu Üye</b>	Sivil toplum kuruluşu aşamasında yer alan üyelerdir. Dernek için en az 7(yedi) gerçek ve tüzel kişi, Dernek Şubesi için en az 3(üç) gerçek ve tüzel kişi, Federasyon için en az 5(beş) Dernek, Konfederasyon için en az 3 (üç) Federasyondur.
<b>Geçici Başkan</b>	İlk genel kurul toplantısı yapılana kadar dernek kurulma aşamasında yer alan üyeler arasından seçilecek olan üyedir.
<b>Geçici Yönetim</b>	İlk genel kurul toplantısı yapılana kadar dernek kurulma aşamasında yer alan üyelerdir.
<b>Kütük No</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun kurulacağı ilin il plaka kodu ile başlayan 3 kısım ve 8 haneli, her dernek için özel olan numaradır.
<b>Tüzük</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun çalışmalarını, yönetim ve yürütme işlerini düzenleyen ve hükümleri ancak Sivil Toplum Kuruluşunun yetkili organlarınca değiştirilebilen ya da kaldırılabilen maddeler topluluğudur.
<b>Vergi Numarası</b>	Vergi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin kamu kurumlarında vergi öderken kullandıkları 10 haneli numaradır.
<b>MERSİS Numarası</b>	Tüzel kişiliklere ve ticari faaliyet gösteren işletmelere, vergi kimlik numarasından yola çıkarak atanan numaradır.
<b>Nevi</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun kuruluş amacını kapsayan faaliyet alanıdır.
<b>Alt Nevi</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun amacına ek olarak faaliyet gösterebileceği alanlardır.
<b>Alındı Belgesini Alan</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun kurulmasından sonra kuruluşa dair evrakları teslim alan kişidir.
<b>Tebliğat Almaya Yetkili</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun ait tebliğatları almaya yetkisi olan kişidir.

## 2.2 Kısaltmalar

Tablo 2- Kısaltmalar

<b>DERBİS</b>	Dernekler Bilgi Sistemi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu
<b>STİ</b>	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü

### 3. KULLANICI PROFİLLERİ

Tablo 3- Kuruluş Arama İşlemleri Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler

<b>AKTÖR</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>Kullanıcı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- İl Müdürü</li><li>- İl Müdür Yardımcısı</li><li>- İl Şube Müdürü</li><li>- İlçe Müdürü</li><li>- İl Şefi</li><li>- İlçe Şefi</li><li>- İl Memuru</li><li>- İlçe Memuru</li></ul>	<b>1.</b> Birlik, Birlik Şubesi, Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon ve Konfederasyonları aramak ve bilgilerini görüntülemek.

#### 4. KURULUŞ ARAMA MENÜSÜNE GİRİŞ

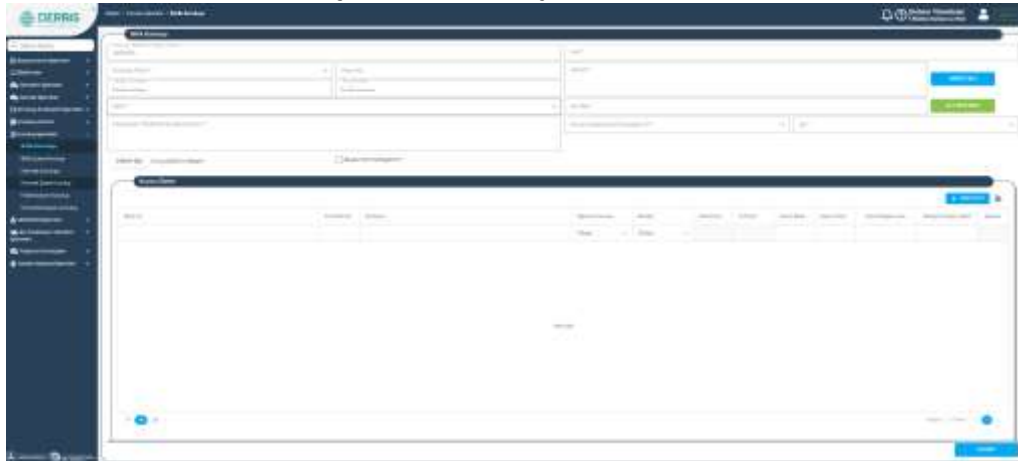
Kullanıcı adı ve şifre ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından **Kuruluş Arama Menüsü** seçilerek **Kuruluş Arama** sayfasına giriş yapılmış olur.



Kuruluş Arama Menü

#### 5. KURULUŞ ARAMA SAYFA YAPISI VE İŞ YAPISI

Kullanıcı ilk olarak, sol menüde bulunan Kuruluş İşlemleri Başlığı bulunan "Kuruluş Arama" sekmesine tıklar ve **Kuruluş Arama** Ekranı açılır.



Kuruluş Arama Sayfası

Kuruluş Arama Sayfasında, KURULUŞ ARAMA ve YABANCI KURULUŞ ARAMA Sekmeleri bulunur.

## 5.1. Kuruluş Arama

### 5.1.1. Kuruluş Arama Filtre Seçimi

#### Filtre Seçimi

1. Kullanıcı **Kuruluş Tipini** belirtir. **Kuruluş Tipi** Alanına Tıklandığında açılan alanda;

- Tümünü Seç
- Konfederasyon
- Dernek
- Birlik
- Dernek Şubesi
- Federasyon
- Birlik Şubesi seçenekleri bulunmaktadır.

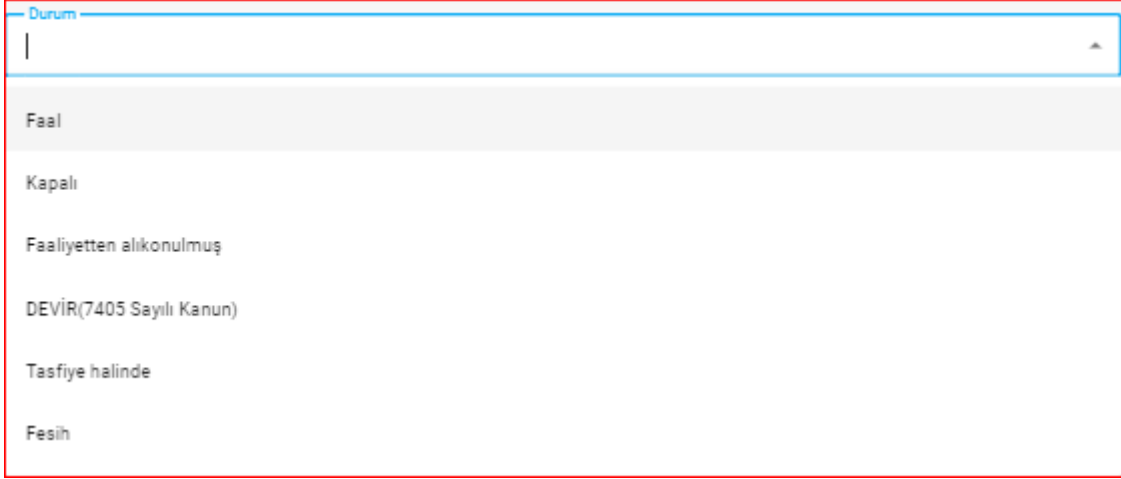
Kuruluş Tipi alanında tekli veya çoklu seçim yapılabilir.

#### Kuruluş Tipi Alanı

2. Kullanıcı, kuruluş **Durumunu** belirtir. Durum Combobox'ına tıklandığında açılan alanda ;

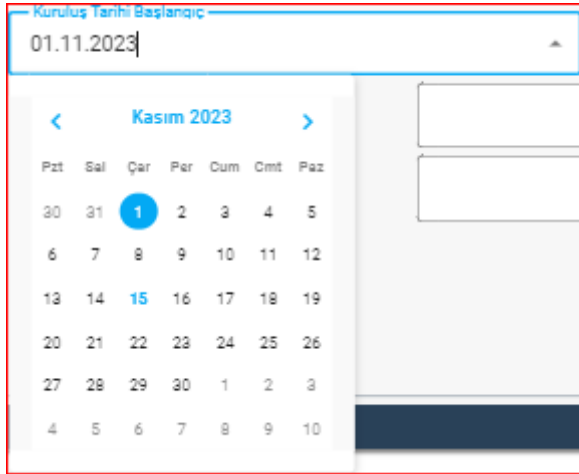
- Faal
- Kapalı

- Faaliyetden Alıkonulmuş
- DEVİR ( 7405 Sayılı Kanun)
- Tasfiye Halinde
- Fesih , seçenekleri bulunmaktadır.



Durum Alanı

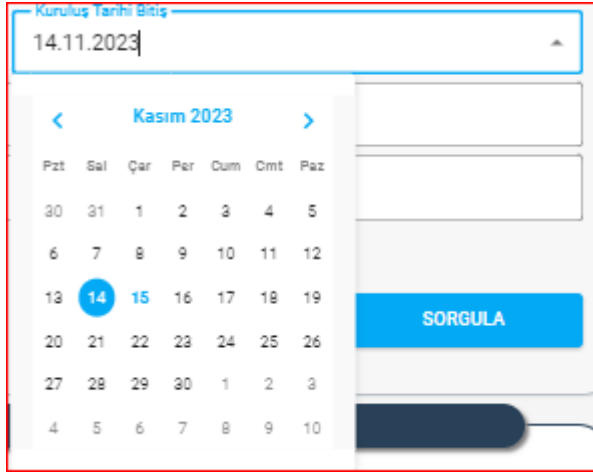
3. Kullanıcı, Kurumun **Kuruluş Tarihi Başlangıç** alanına tıkladığında açılan tarih alanından seçimini yapar. Kurum Kuruluş Tarihi için manuel veri girişi yapılabilir.Tarih formatı GG.AA.YYYY şeklinde olmalıdır.



Kuruluş Tarihi Başlangıç Alanı

4. Kullanıcı, Kurumun **Kuruluş Tarihi Bitiş** alanına tıkladığında açılan tarih alanından seçimini yapar. Kurum Kuruluş Tarihi için manuel veri girişi yapılabilir.Tarih formatı GG.AA.YYYY şeklinde olmalıdır.





Kuruluş Tarihi Bitiş Alanı

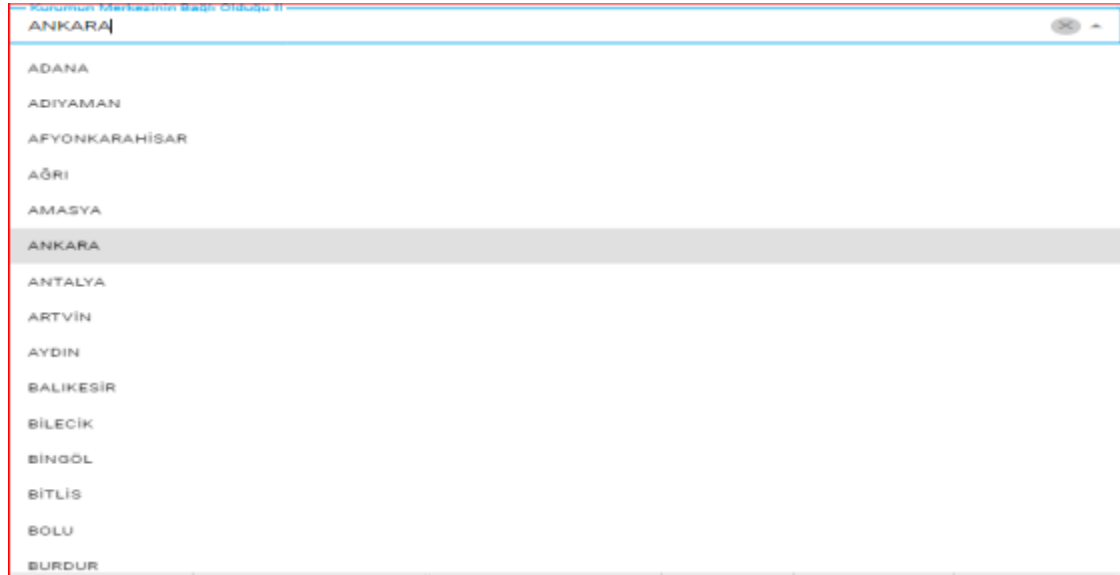
5. Kullanıcı, **Kurumun Merkezinin Bağlı Olduğu İli** belirtir.

Kullanıcı İl Müdürlüğü ve İlçe Müdürlüğü kullanıcısı ise **Kuruluş Merkezinin Bağlı Olduğu İl** alanı aktif birimin bağlı olduğu il bilgisi seçili ve pasif olacak şekilde gelecektir.



İl Ve İlçe Kullanıcıları için Kurumun Merkezinin Bağlı Olduğu İl Alanı

Kullanıcı STİ kullanıcısı ise **Kuruluş Merkezinin Bağlı Olduğu İl** alanı tıklanıldığında 81 il listesi gelecektir.



STİ kullanıcıları için Kurumun Merkezinin Bağlı Olduğu İl Alanı

6. Kullanıcı, **Kurumun Merkezinin Bağlı Olduğu İlçeyi** belirtir.

- Kuruluş Merkezinin Bağlı Olduğu İlçe listesi Kuruluş Merkezinin Bağlı Olduğu İl alanından seçilen ile ait ilçelerin alfabetik sıralaması şeklinde olacaktır.

- Kullanıcı İlçe Müdürlüğü kullanıcısı ise Kuruluş Merkezinin Bağlı Olduğu İlçe alanı aktif birimin bağlı olduğu ilçe bilgisi seçili ve pasif olacak şekilde gelecektir.



Kurumun Merkezinin Bağlı Olduğu İlçe Alanı

7. Kullanıcı, **Kütük No Başlangıç ve Kütük No Bitiş** aralığını belirtir.

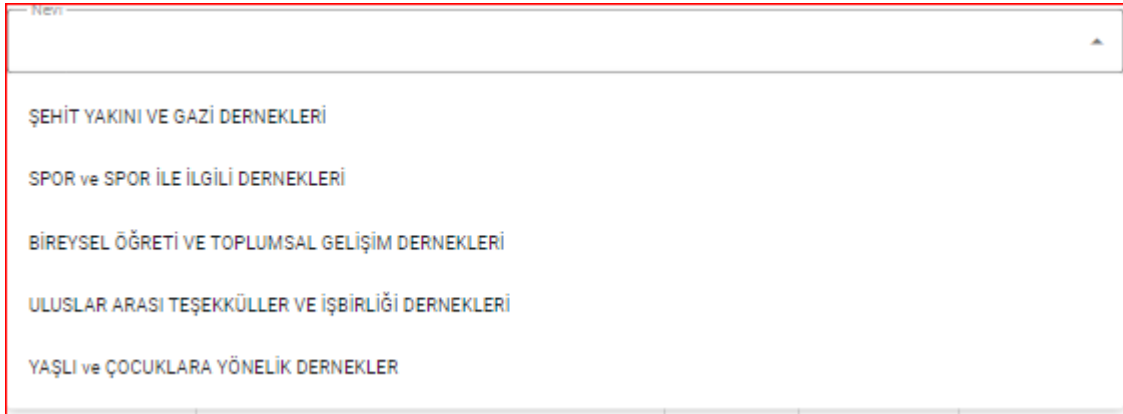
Kuruluş Aramada, Sivil Toplum Kuruluşuna (Dernek, Dernek Şubesi, Birlik, Birlik Şubesi, Federasyon, Konfederasyon) ait 3 kısım ve 8 (sekiz) rakamdan oluşan tekil bir kütük kayıt numarası girilebilecektir.

Kütük No Başlangıç	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kütük No Bitiş	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kütük No Başlangıç ve Kütük No Bitiş Alanı

8. Kullanıcı, Dernek **Nevisini** belirtir.

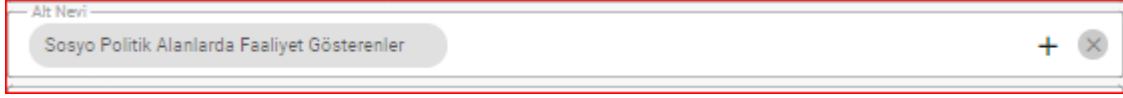
Nevi Comboxı'na tıkladığında açılan alandan seçim yapılır.



Nevi Alanı

**9. Kullanıcı, varsa alt nevi/nevilerini belirtir.**

Alt Nevi Alanında bulunan  butonuna tıklanır.



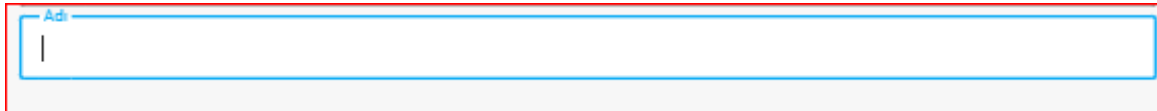
Alt Nevi Alanı

- butonuna tıklanmasıyla açılan ekrandan listelenen alt nevilere  işareti koyularak seçim yapar. Seçilen alt nevilere, **Seçilen Alt Neviler** Alanında görülür

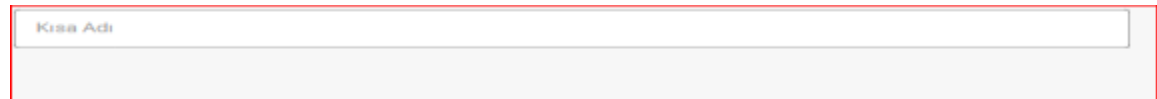


Alt Nevi Ekleme Pop-Up Ekranı

Alt Nevi'yi silmek isterse yanındaki  işaretini kaldırmak gerekir veya alt nevi eklendikten sonra alt nevi alanında oluşan  butonuna basılarak seçilen tek alt nevi yada tüm altnevilere topluca silinebilir.

**10. Kullanıcı, Kuruluş Adı'nı belirtir.**

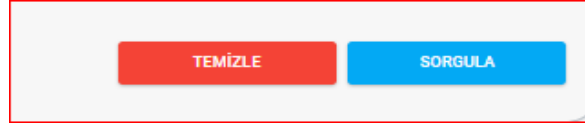
Ad Alanı

**11. Kullanıcı, Kuruluş Kısa Adı'nı belirtir.**

Kısa Adı Alanı

Kuruluş Arama Sayfasının sağ altında bulunan ve aşağıda görülen **Temizle** Butonuna tıklanarak veri girişi yapılan tüm alanlar topluca silinebilir.

Kuruluş Arama Sayfasının sağ altında bulunan **Sorgula** Butonuna tıklanarak veri girişi yapılan alanlara göre kuruluş arama işlemi tamamlanır.




Temizle ve Sorgulama Butonları


### 5.1.2. Kuruluş Arama Listesi

Kuruluş Tipi	Adı	Kısa Adı	Kütük No	Başkan Adı Soyadı	Durum	Adresi	Kurum Eski Adı	İşlemler	İstatistikler
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...
...	...	...	...	...	...	...	...	✓	...

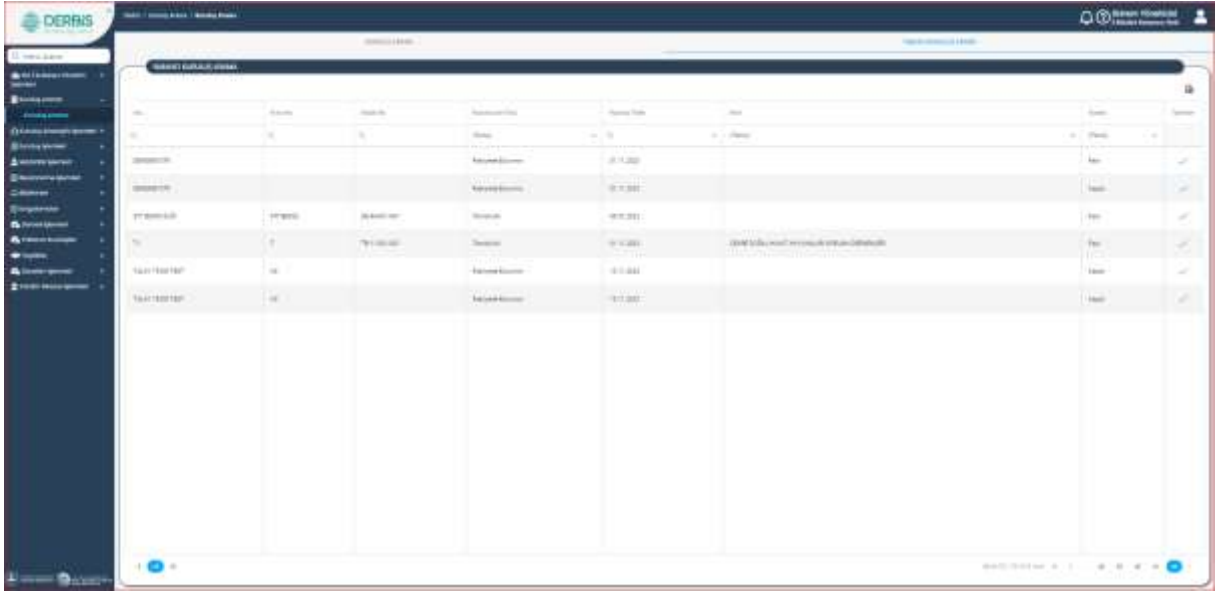
Kuruluş Arama için gerekli alanlar doldurulup sorgulama yapıldıktan sonra oluşan kuruluş listesinde;

- Kuruluş Tipi
- Adı
- Kısa Adı
- Kütük No
- Başkan Adı Soyadı
- Durum
- Adresi
- Kurum Eski Adı
- İşlemler, sütunları bulunmaktadır.

Listenin sağ üstünde bulunan  butonuna tıklayarak, arama kriterlerine göre ekranda oluşan kuruluş listesinin excell formunda raporu alınabilir.

Kuruluş Listesindeki İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıklayarak kuruluşun seçimini yapılabilir.

## 5.2 Yabancı Kuruluş Arama





Kısa Adı	Kütük No	Kuruluş İzin Türü	Kuruluş Tarihi	Nevi	Durum	İşlemler
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						
Yabancı Kuruluş Arama						

Yabancı Kuruluş Listesi

Kuruluş Arama Sayfasında **Yabancı Kuruluş Arama** Sekmesine tıklandığında Kuruluşu tamamlanmış olan tüm Yabancı Kuruluşlar listelenir.

Yabancı Kuruluşlar listesinde;


- Kısa Adı,
- Kütük No,
- Kuruluş İzin Türü
- Kuruluş Tarihi
- Nevi
- Durum
- İşlemler , bilgileri listelenir.


Yabancı Kuruluş Listesinde listelenen bilgi alanlarında  butonunun yanına ilgili bilgi yazılıp  butonuna tıklanmasıyla bilgiler filtrelenebilir.



Kısa Adı	Kütük No	Kuruluş İzin Türü	Kuruluş Tarihi	Nevi	Durum	İşlemler

Yabancı Kuruluş Arama Filtre Alanı

Listenin sağ üstünde bulunan  butonuna tıklayarak, arama kriterlerine göre ekranda oluşan Yabancı Kuruluş listesinin excell formunda raporu alınabilir.

Kuruluş Listesindeki İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıklayarak kuruluşun seçimini yapılabilir.