



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**SİVİL TOPLUMLA
İLİŞKİLER**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DERBİS V.2.0
KURULUŞ NAKİL İŞLEMLERİ
KULLANICI KILAVUZU



DERBİS



Yeni Nesil DERBİS

Ocak 2024

İçindekiler

1.AMAÇ.....	2
2.KURULUŞ NAKİL İŞLEMLERİ MENÜSÜNE GİRİŞ.....	3
3. KURULUŞ NAKİL İŞLEMLERİ- YENİ KAYIT SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI.....	3
3.1.Açıklama	3
3.2.Sayfa Yapısı	3
3.3 İş Akışı	4
4. KURULUŞ NAKİL İŞLEMLERİ LİSTE EKRANI SAYFA YAPISI VE İŞ AKISI	5
4.1.Kuruluş Nakil İşlemleri Güncelleme.....	5
4.2.Kuruluş Nakil İşlemleri Bilgi Ekranı	6
4.3.Kuruluş Nakil İşlemleri Silme	7

1. AMAÇ

DERBİS Projesi kapsamında, Sivil Toplum Kuruluşları tarafından DERBİS Sistemine kayıt edilmiş Birlik, Birlik Şubesi, Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon ve Konfederasyonların merkezlerinin bulunduğu ilden farklı illere nakil işlemlerinin takibinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamaktır.

Tablo 1- Kuruluş Nakil İşlemleri İçerisinde Yer Alan Aktörler

AKTÖR	GÖREVİ
Kullanıcı <ul style="list-style-type: none">- İl Müdürü- İl Müdür Yardımcısı- İl Şube Müdürü- İl Şefi- İl Memuru- İlçe Müdürü- İlçe Şefi- İlçe Memuru	Dernek, Dernek Şubesi, Birlik, Birlik Şubesi, Federasyon ve Konfederasyon nakil işlemlerini Yeni Nesil DERBİS sisteminde gerçekleştirmek.

2. KURULUŞ NAKİL İŞLEMLERİ MENÜSÜNE GİRİŞ



Kuruluş Nakil İşlemleri Sayfası

- Kullanıcı adı ve şifre ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından **Müdürlük İşlemleri** başlığı altında **Kuruluş Nakil İşlemleri** seçilerek **Kuruluş Nakil İşlemleri** sayfasına giriş yapılmış olur.
- Menü Alanının en üstünde bulunan, Menü Arama Alanına "**Kuruluş Nakil İşlemleri**" yazarak da ilgili menüye ulaşılabilir.

3. KURULUŞ NAKİL İŞLEMLERİ- YENİ KAYIT SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI

3.1. Açıklama


İl Müdürlükleri tarafından Yeni Nesil DERBİS'te kuruluş işlemi yapılmış olan Sivil Toplum Kuruluşlarının nakil giden kuruluş iş ve işlemlerini kapsar.



3.2. Sayfa Yapısı

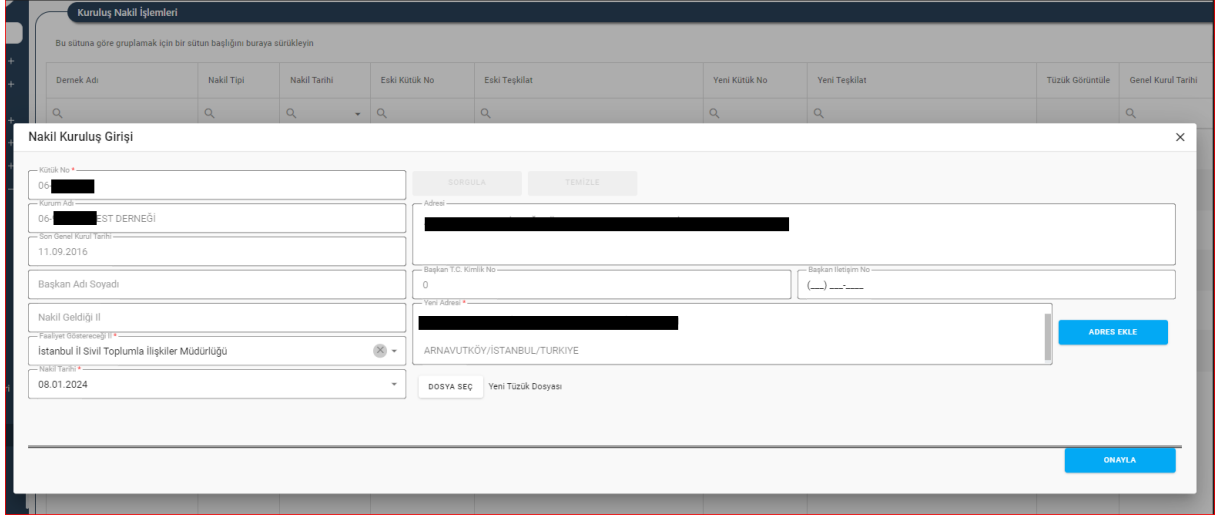
Nakil Kuruluş Girişi Penceresi

- Kuruluş Nakil İşlemleri Menüsüne tıklandıktan sonra açılan Kuruluş Nakil İşlemleri Sayfasında sağ üstte bulunan **+ YENİ KAYIT** butonuna tıklanarak Nakil Kuruluş Girişi Penceresi açılır.

3.3 İş Akışı

1. Kullanıcı, Kuruluşa ait Kütük No belirtir.
 - 1.1. Belirtilmesi zorunlu alandır.
2. Kullanıcıya, Kurum Adı bilgisi gösterilir.
 - 2.1. Kuruluş Adında değişikliğe izin verilmez.
3. Kullanıcıya, Son Genel Kurul Tarihi bilgisi gösterilir.
 - 3.1. Son Genel Kurul Tarihinde değişikliğe izin verilmez.
4. Kullanıcıya, Adresi bilgisi gösterilir.
 - 4.1. Adreste değişikliğe izin verilmez.
5. Kullanıcıya, Başkan Adı Soyadı bilgisi gösterilir.
 - 5.1. Başkan Adı Soyadında değişikliğe izin verilmez.
6. Kullanıcıya, Başkan TC Kimlik No bilgisi gösterilir.
 - 6.1. Başkan TC Kimlik Nosunda değişikliğe izin verilmez.
7. Kullanıcıya, Başkan İletişim No bilgisi gösterilir.
 - 7.1. Belirtilmesi zorunlu alandır.
 - 7.2. İletişim No 10 haneli olmalıdır.
 - 7.3. Rakam olmalıdır.
8. Kullanıcıya, Faaliyet Gösterdiği İl bilgisi gösterilir.
 - 8.1. Faaliyet Gösterdiği İlde değişikliğe izin verilmez.
9. Kullanıcı, Nakil Gideceği İl bilgisini belirtir.
 - 9.1. Belirtilmesi zorunlu alandır.
10. Kullanıcı, Nakil Adresini belirtir.
 - 10.1. Belirtilmesi zorunlu alandır.
 - 10.2. Adrese göre;
 - 10.2.1. Kullanıcı; Derneğin yerleşim yeri adresine ait ilçe, köy, bucak, mahalle, cadde/sokak/bulvar/meydan, bina (dış kapı no), bağımsız bölüm (iç kapı no) bilgisi belirtir.
 - 10.3. Belirtilen adres verisine göre adres kayıt sisteminden UAVT (Kimlik No) Adres Kodu çekilir.  butonuna tıklayarak Nakil Adres bilgisi eklenir.

- Kullanıcıya, Liste Tablosunun İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıkladığında, ilgili Kuruluş Nakil Bildirimine ait bilgiler gösterilir.  butonuna tıklayarak yapılan değişiklikler kaydedilir.



Kuruluş Nakil İşlemleri

Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin

Dernek Adı	Nakil Tipi	Nakil Tarihi	Eski Kuruluş No	Eski Teşkilat	Yeni Kuruluş No	Yeni Teşkilat	Tüzük Görüntüle	Genel Kurul Tarihi

Nakil Kuruluş Girişi

Kuruluş No: 06- [REDACTED]

Kurum Adı: 06- [REDACTED] EST DERNEĞİ

Son Genel Kurul Tarihi: 11.09.2016

Başkan Adı Soyadı: [REDACTED]

Nakil Geldiği İl: İstanbul

Faaliyet Gösteren İl: İstanbul İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Nakil Tarihi: 08.01.2024

Adres: [REDACTED]

Başkan T.C. Kimlik No: 0

Başkan İletişim No: [REDACTED]

Yeni Adres: [REDACTED]

ARNAVUTKÖY/İSTANBUL/TURKIYE


ADRES EKLE

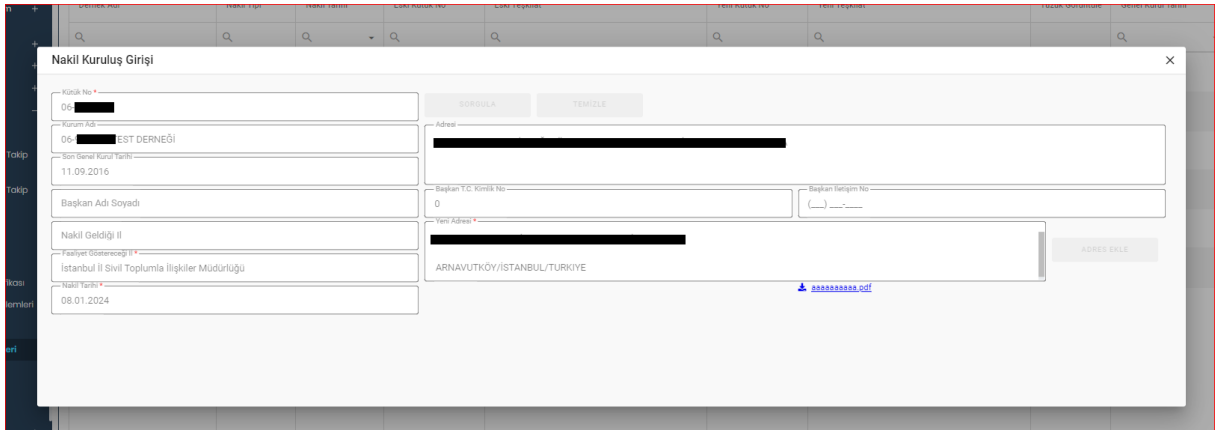
DOSYA SEÇ Yeni Tüzük Dosyası

ONAYLA

Kuruluş Nakil Bildirimi Güncelleme Ekranı.

4.2.Kuruluş Nakil İşlemleri Bilgi Ekranı

- Kullanıcıya, Liste Tablosunun İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıkladığında, ilgili Kuruluş Nakil Bildirimine ait bilgiler gösterilir. Bilgilerde değişiklik yapılamaz şekilde pasif olarak gelir.



Kuruluş Nakil İşlemleri

Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin

Dernek Adı	Nakil Tipi	Nakil Tarihi	Eski Kuruluş No	Eski Teşkilat	Yeni Kuruluş No	Yeni Teşkilat	Tüzük Görüntüle	Genel Kurul Tarihi

Nakil Kuruluş Girişi

Kuruluş No: 06- [REDACTED]

Kurum Adı: 06- [REDACTED] EST DERNEĞİ

Son Genel Kurul Tarihi: 11.09.2016

Başkan Adı Soyadı: [REDACTED]

Nakil Geldiği İl: İstanbul

Faaliyet Gösteren İl: İstanbul İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Nakil Tarihi: 08.01.2024

Adres: [REDACTED]

Başkan T.C. Kimlik No: 0

Başkan İletişim No: [REDACTED]

Yeni Adres: [REDACTED]

ARNAVUTKÖY/İSTANBUL/TURKIYE




ADRES EKLE

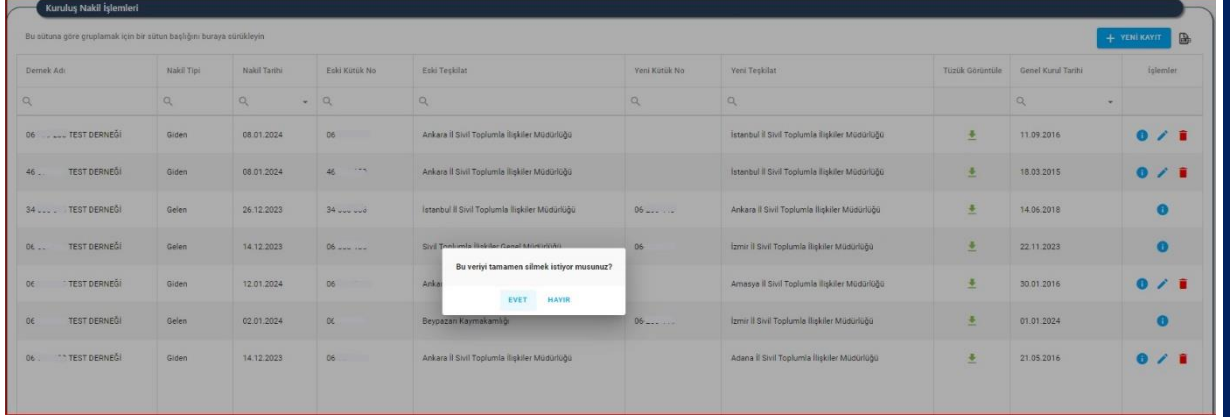
DOSYA SEÇ Yeni Tüzük Dosyası




















ONAYLA

Kuruluş Nakil Bildirimi Bilgi Ekranı

4.3.Kuruluş Nakil İşlemleri Silme

- İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıklandığında, “Bu veriyi tamamen silmek istiyor musunuz” şeklinde uyarı penceresi açılır.  butonuna tıklayarak ilgili Kuruluş Nakil işlemi silinir.  butonuna tıklayarak silme işleminden vazgeçilir.



Dernek Adı	Nakil Tipi	Nakil Tarihi	Eski Kuruluş No	Eski Teşkilat	Yeni Kuruluş No	Yeni Teşkilat	Tuzak Görüntüle	Genel Kurul Tarihi	İşlemler
06 ... TEST DERNESİ	Giden	08.01.2024	06 ...	Ankara İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		İstanbul İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		11.09.2016	  
46 ... TEST DERNESİ	Giden	08.01.2024	46 ...	Ankara İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		İstanbul İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		18.03.2015	  
34 ... TEST DERNESİ	Gelen	26.12.2023	34 ...	İstanbul İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü	05 ...	Ankara İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		14.06.2018	
06 ... TEST DERNESİ	Gelen	14.12.2023	06 ...	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	06 ...	İzmir İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		22.11.2023	
06 ... TEST DERNESİ	Giden	12.01.2024	06 ...	Ankara İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		Amasya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		30.01.2016	  
06 ... TEST DERNESİ	Gelen	02.01.2024	06 ...	Beyoğlu Kaymakamlığı	05 ...	İzmir İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		01.01.2024	
06 ... TEST DERNESİ	Giden	14.12.2023	06 ...	Ankara İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		Adana İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		21.05.2016	