



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**SİVİL TOPLUMLA
İLİŞKİLER**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DERBİS V.2.0
YURT DIŞI YAPMA FAALİYET
SONUÇ BİLDİRİMİ İŞLEMLERİ
KULLANICI KILAVUZU



DERBİS
Yeni Nesil DERBİS

İçindekiler

1. AMAÇ.....	2
2. YURTDIŞI YARDIM YAPMA FAALİYET SONUÇ BİLDİRİMİ MENÜSÜNE GİRİŞ	3
3. YURTDIŞI YARDIM YAPMA FAALİYET SONUÇ BİLDİRİMİ YENİ KAYIT YAP SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI ..	3
3.1. Açıklama	3
3.2 Sayfa Yapısı	3
3.3 İş Akışı.....	4
4. YURTDIŞI YARDIM YAPMA FAALİYET SONUÇ BİLDİRİMİ LİSTE SAYFA YAPISI.....	9
4.1 Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Liste Ekranı Sorgulama	10
4.2. Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Dosya İndirme (Rapor)-Güncelleme-Silme İşlemleri	10

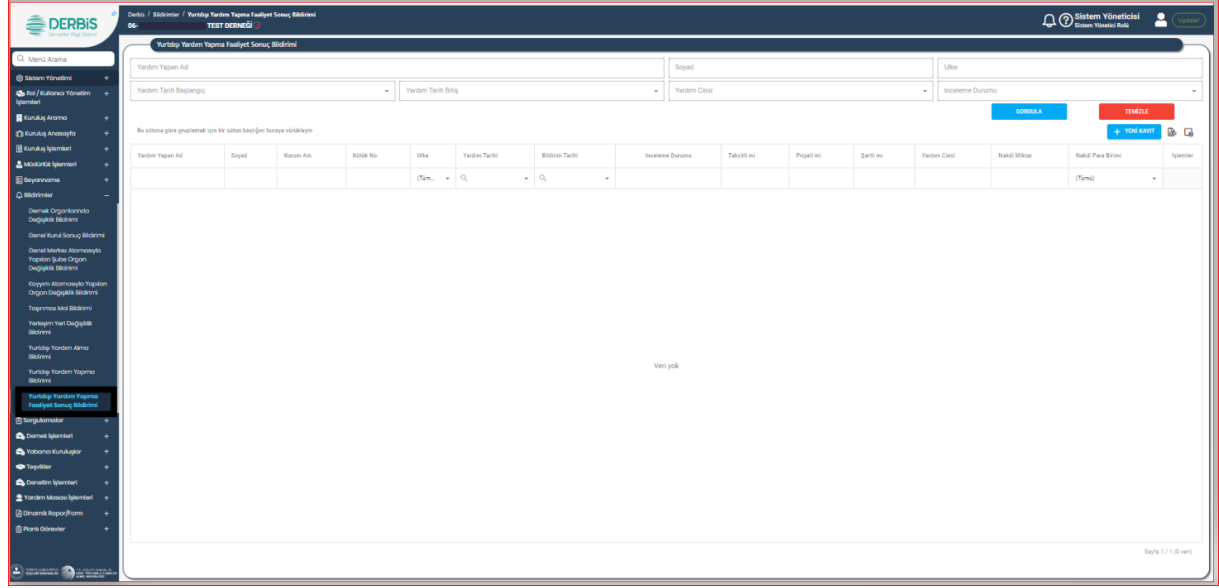
1. AMAÇ

Yurtdışı Yardım yapan sivil toplum kuruluşları (Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik, Birlik Şubesi) yardım gerçekleştikten sonra 90 gün içerisinde İl Müdürlüklerinin ilgili birimlerine teslim ettikleri Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildiriminin uygun ve eksiksiz olması durumunda İl Müdürlüğü yetkili kullanıcılarının ya da Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildiriminde bulunacak Sivil Toplum Kuruluşu kullanıcısının, E-Devlet kullanıcılarıyla ya da DERBİS Kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme giriş yaparak Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi ile ilgili alanların sisteme girilmesi işlemini kapsar.

Tablo 1- Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler

AKTÖR	GÖREVİ
<ul style="list-style-type: none">- İl Müdürü- İl Müdür Yardımcısı- İl Şube Müdürü- İl Şefi- İl Memuru- İlçe Müdürü- İlçe Şefi- İlçe Memuru	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik, Birlik Şubelerinin yapmış oldukları Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç bildirimlerini yapabilmek, incelemek-onaylamak/silmek/düzeltmeye gönderme işlemlerini yapmak.
Sivil Toplum Kuruluş Kullanıcısı	Sivil Toplum Kuruluşunun Yurtdışına yapmış olduğu yardımın faaliyet sonuç bildirimini yapmak.

2. YURTDIŞI YARDIM YAPMA FAALİYET SONUÇ BİLDİRİMİ MENÜSÜNE GİRİŞ



Yurtdışı Yardım Yapma Bildirimi Listesi Sayfası

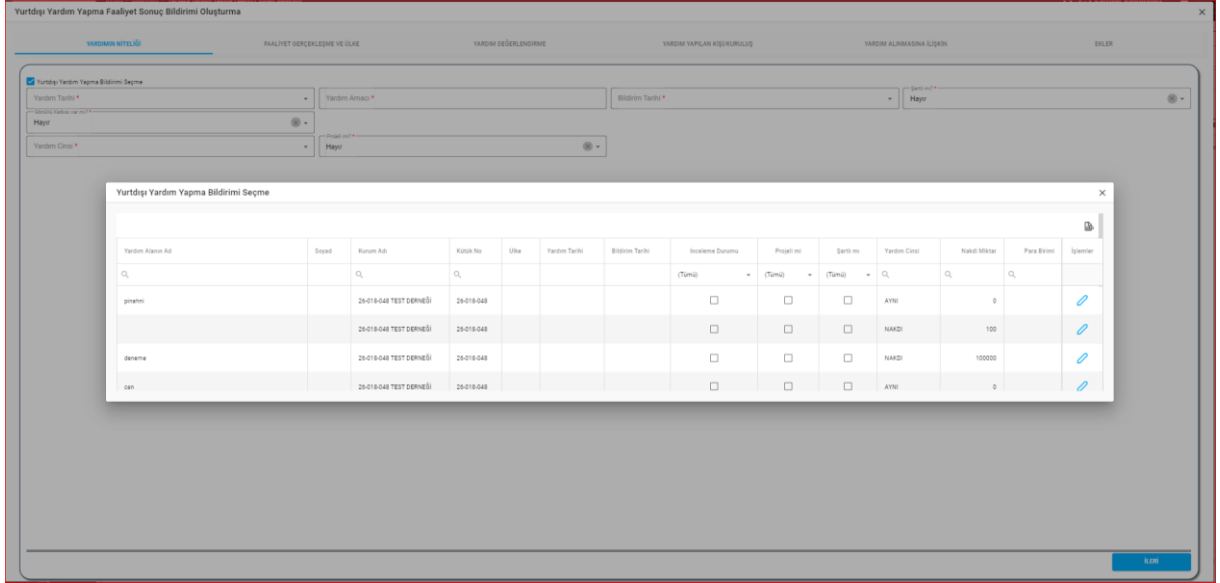
- Kullanıcı adı ve şifre ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından **Bildirimler** başlığı altında **Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi** seçilerek **Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi** sayfasına giriş yapılmış olur.
- Menü Alanının en üstünde bulunan, Menü Arama Alanına "**Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi**" yazarak da ilgili menüye ulaşılabilir.

3. YURTDIŞI YARDIM YAPMA FAALİYET SONUÇ BİLDİRİMİ YENİ KAYIT YAP SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI



3.1. Açıklama

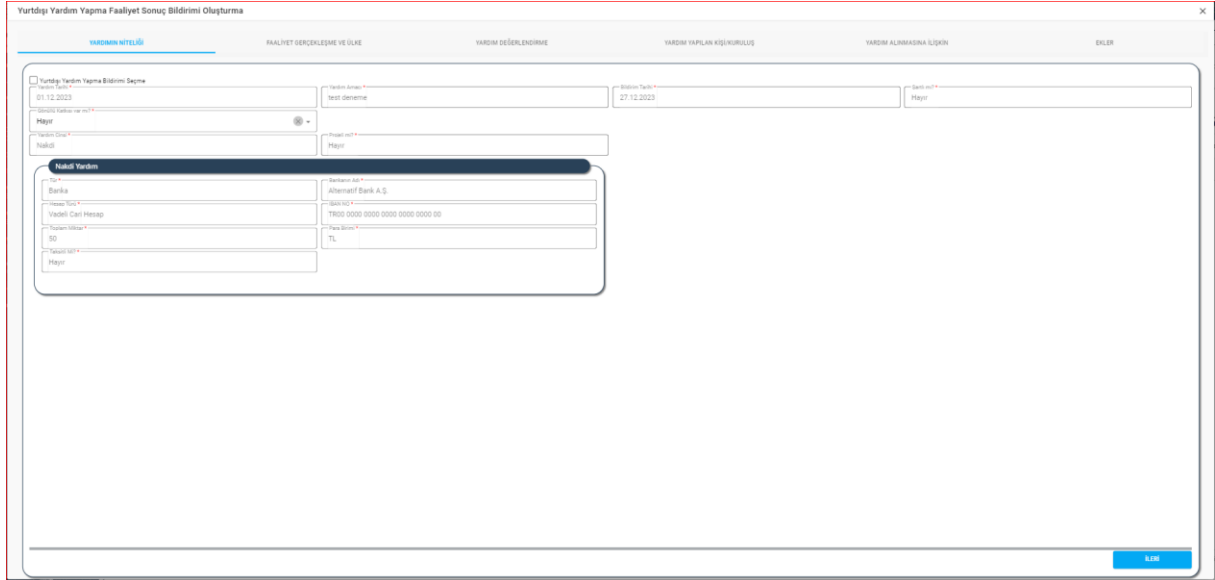
Yurtdışı Yardım yapan sivil toplum kuruluşları (Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik, Birlik Şubesi) yardım gerçekleştikten sonra 90 gün içerisinde İl Müdürlüklerinin ilgili birimlerine teslim ettikleri Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildiriminin uygun ve eksiksiz olması durumunda İl Müdürlüğü yetkili kullanıcılarının ya da Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildiriminde bulunacak Sivil Toplum Kuruluşu kullanıcısının, E-Devlet kullanıcılarıyla ya da DERBİS Kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme giriş yaparak Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi ile ilgili alanların sisteme girilmesi işlemini kapsar.

3.2 Sayfa Yapısı



Yurtdışı Yardım Yapma Bildirimi Seçme Ekranı

3. Kullanıcı Yurtdışı Yardım Yapma Bildirimi Seçme Ekranında listenin sağ üstünde bulunan  butonuna tıklayarak yurtdışı yardım yapma bildirimlerine ait listenin excel formatında indirip çıktısını alabilir.
4.  butonuna tıklayarak ekranda açılan Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Oluşturma ekranında seçimi yapılan Yurtdışı Yardım Yapma bildirimine ait bilgiler gösterilir.




Seçimi Yapılan Yurt Dışı Yardım Yapma Bildirimine ait Ekran/ Yardımın Niteliği Sekme Ekranı

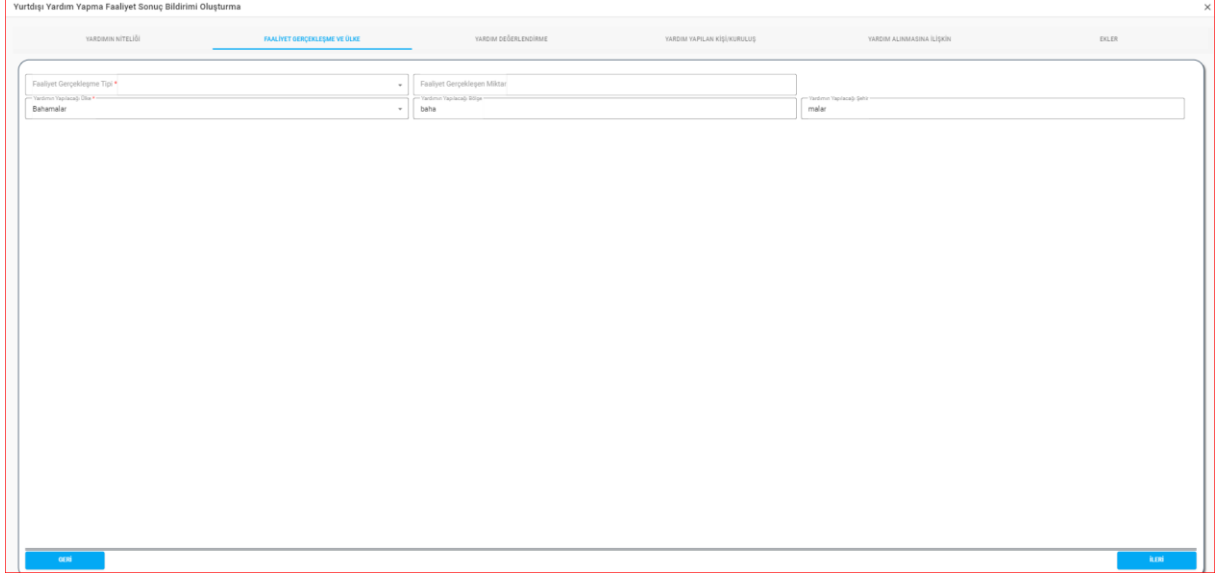
5. Kullanıcı, açılan ekranda yardım niteliği bölümünde **gönüllü katkısı olup olmadığı** bilgisini belirtir.

5.1.Gönüllü katkısı var ise;

5.1.1. Kullanıcı, toplam katkı tutarını belirtir.

5.1.2. Kullanıcı, Gönüllü katkısı para birimini belirtir.

6. Kullanıcı, Yardımın Niteliği bölümünde sayfanın sağ altında bulunan  butonuna tıklayarak Faaliyet Gerçekleşme ve Ülke Bölümüne geçiş yapar.



Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Oluşturma

YARDIM NİTELİĞİ FAALİYET GERÇEKLEŞME VE ÜLKE YARDIM DEĞERLENDİRME YARDIM YAPILAN KİŞİ/KURULUŞ YARDIM ALINMASINA İLİŞKİN ÖZELER

Faaliyet Gerçekleşme Tipi * Faaliyet Gerçekleşen Miktar

Behemeler baha mal

Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Oluşturma

İLERİ

Faaliyet Gerçekleşme ve Ülke Ekranı

7. Kullanıcı, faaliyet **gerçekleşme tipini** belirtir.

- Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi, faaliyet gerçekleşme tipi "Faaliyet Tamamen gerçekleşti" olarak seçildiğinde faaliyet gerçekleşen tutarı yurtdışı yardım yapma bildiriminden yardım tutarı toplamı olarak yansıyacaktır.
- Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi, faaliyet gerçekleşme tipi "Faaliyet Kısmen gerçekleşti" olarak seçildiğinde faaliyet gerçekleşen tutar belirtilebilecektir.
- Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi, faaliyet gerçekleşme tipi "Faaliyet Gerçekleşmedi" olarak seçildiğinde faaliyet gerçekleşen miktar pasif olarak gelir ve Yardım değerlendirme sekmesinde tutar girilecek alanlar gelmez.



Faaliyet Gerçekleşme Tipi *

Faaliyet Tamamen Gerçekleşti

Faaliyet Tamamen Gerçekleşti

Faaliyet Kısmen Gerçekleşti

Faaliyet Gerçekleşmedi

8. Kullanıcı, Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi, faaliyet gerçekleşme tipi "Faaliyet Kısmen gerçekleşti" olarak seçildiğinde **Faaliyette Gerçekleşen Tutar** bilgisini belirtir.

9. Faaliyet Gerçekleşme ve Ülke Sekmesine ait ekranın sağ altında bulunan

İLERİ

sekmesine tıklayarak Yardım Değerlendirme ekranına geçiş yapılır.

- Faaliyet Gerçekleşme ve Ülke sekmesinde belirtilen **Faaliyet Gerçekleşen Miktar** ile Yardım Değerlendirme ekranında girilen değer miktarlarının eşit olması gerekmektedir.
- Kullanıcı **İLERİ** butonuna tıklayarak bir sonraki sekmeye, **GERİ** butonuna tıklayarak bir önceki sekmeye geçiş yapabilir.

Yardımların Değerlendirilmesi	TL TUTARI
4.1 Genel Yönetim Gözetleri Toplamı	50
4.1.1 Personel Gözetleri	50
4.1.2 Diğer Genel Yönetim Gözetleri	0
4.2 Amaç ve Hizmet Gözetleri Toplamı	0
4.2.1 Kuruluş Sayısı	0
4.2.1.1 Kuruluş	0
4.2.1.2 Sanat	0
4.2.1.3 Spor	0
4.2.2 Eğitim ve Araştırma	0
4.2.2.1 Eğitim Hizmetleri	0
4.2.2.2 Meslek Edinme/Mesleki Eğitim	0
4.2.2.3 Politika Geliştirme/Stratejik Analiz veya Araştırma	0
4.2.2.4 STK'ların Eğitimi/Teoride Paylaşımı/Kapasite Geliştirme	0
4.2.2.5 Diğer Eğitim ve Araştırma Hizmetleri	0
4.2.3 Sağlık	0
4.2.3.1 Sağlık Hizmetleri	0
4.2.3.2 Su, Sanitasyon ve Hijyen	0
4.2.3.3 Psikososyal Çözümler	0
4.2.3.4 Diğer Sağlık Hizmetleri	0
4.2.4 Sosyal Hizmetler	0

Yardım Değerlendirme Ekranı

10. Yardım Değerlendirme ekranının sağ altında bulunan **GERİ** butonuna tıklayarak Yardım Yapılan Kişi /Kuruluş sekmesine geçiş yapılır. Bu ekranda Yardım Yapılan Kişi /Kuruluşa ait bilgiler kullanıcıya gösterilir.

Yardımların Yapılan Kişi /Kuruluş Ekranı

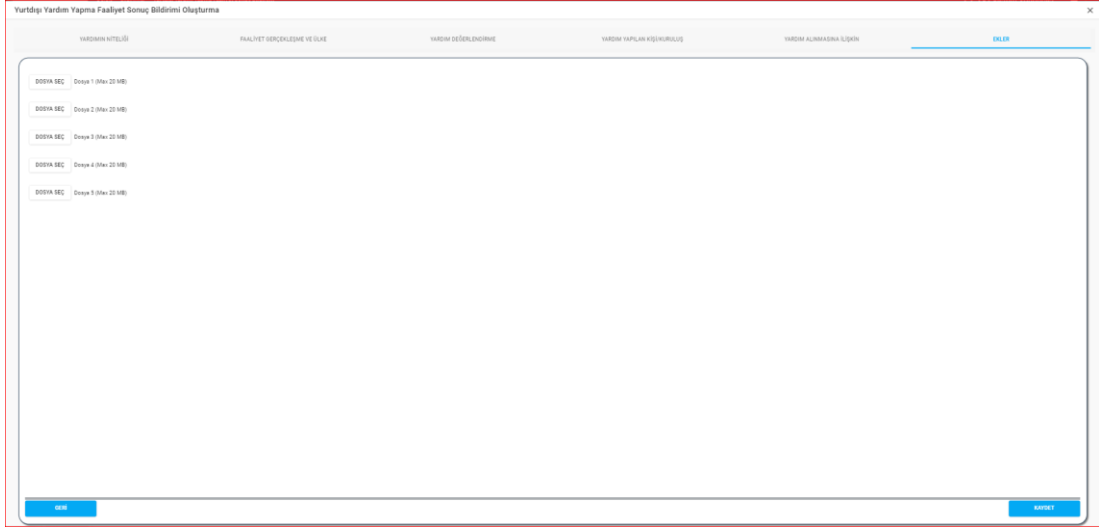
11. Yardım Yapılan Kişi /Kuruluş sekmesinin sağ altında bulunan İleri butonuna tıklayarak Yardım Alınmasına İlişkin Sekmesine geçiş yapılır.

Yardımların Alınmasına İlişkin Ekranı

12. Kullanıcı, Yardım Alınmasına İlişkin Sekmesinde **Yönetim Kurulu Karar tarihini** belirtir.

13. Kullanıcı, **Yönetim Kurulu Karar sayısını** belirtir.

14. Yardım Alınmasına İlişkin Sekmesinin sağ altında bulunan İleri Butonuna tıklayarak Ekler sekmesine geçiş yapılır.



Ekler Ekranı

15. Kullanıcı Ekler sekmesinde , varsa faaliyette gerçekleşen verileri dosya olarak eklemeye yapabilmektedir.(5 farklı dosya biçiminde), her bir dosya max 20MB olacak şekilde ekleyebilmektedir.

16. Kullanıcı sayfanın sağ altında bulunan **KAYDET** butonuna tıklayarak Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimini kaydeder.

4. YURTDIŞI YARDIM YAPMA FAALİYET SONUÇ BİLDİRİMİ LİSTE SAYFA YAPISI



Yardım Yapan Ad	Soyad	Kısa İki	Vilay	Yardım Tarihi	Bildirim Tarihi	İncelenme Durumu	Talebi İst	Proje İst	Çerç İst	Yardım Cinsi	Hesabı Miktar	Hesabı Para Birimi	İşlem
TIZEL KİŞİLİN ADI		20	Balgıca	14.12.2023	14.12.2023	İncelenmedi	Hayır	Hayır	Hayır	AYNE	0		
TIZEL KİŞİLİN ADI		20	Kongo	14.12.2023	14.12.2023	İncelenmedi	Hayır	Evet	Evet	AYNE	0		
sarıca	sarıca	20	İzmir	01.09.2023	07.09.2023	İncelenmedi	Hayır	Hayır	Hayır	AYNE	0		
sarıca	sarıca	20	İzmir	01.09.2023	07.09.2023	İncelenmedi	Hayır	Hayır	Hayır	AYNE	0		
İşit	İşit	20	Balgıca	15.11.2023	11.11.2023	İncelenmedi	Hayır	Hayır	Hayır	NAADİ	1000	TL	
		20		18.10.2023	18.10.2023	İncelenmedi	Hayır	Evet	Evet	NAADİ	10	TL	
		20	Filistin Dışk Bölgesi	18.10.2023	18.10.2023	İncelenmedi	Hayır	Evet	Evet	NAADİ	10	TL	
İsmi	İsmi	20	Filistin Dışk Bölgesi	18.10.2023	18.10.2023	İncelenmedi	Hayır	Hayır	Hayır	NAADİ	10	TL	
sarıca	İsmi	20	Kuzey Kore	01.12.2023	27.12.2023	İncelenmedi	Hayır	Hayır	Hayır	NAADİ	50	TL	
İsmi	İsmi	20	Bahamalar	15.12.2023	15.12.2023	İncelenmedi	Hayır	Evet	Hayır	NAADİ	50000	TL	

Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Liste Ekranı

4.1 Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Liste Ekranı Sorgulama

Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Liste Ekranında,

1. Kullanıcı, Yardım Yapan Ad bilgisini belirtir.
2. Kullanıcı, Yardım Yapan Soyad bilgisini belirtir.
3. Kullanıcı, Ülke bilgisini belirtir.
4. Kullanıcı, Yardım Tarih Başlangıç bilgisini belirtir.
5. Kullanıcı, Yardım Tarih Bitiş bilgisini belirtir.
6. Kullanıcı, Yardım Cinsini belirtir.
7. Kullanıcı, İnceleme durumunu belirtir.
8. Kullanıcı, **SORGULA** butonuna tıklayarak veri girişi yaptığı bilgilere göre Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç bilgilerini listeler.
9. Kullanıcı, **TEMİZLE** butonuna tıklayarak veri giriş yaptığı alanları topluca silebilir.


- Sorgulama için zorunlu alan bulunmamaktadır.
-  butonuna tıklayarak sorgulamaya göre listelenen Yurt dışı yardım yapma faaliyet sonuç bildirimi kayıt listesi excel formatında liste şeklinde alınabilir.
-  butonuna (sütun seçici butonu) tıklayarak listelemede bulunan sütunlar seçilebilir.

Sütun Seçici Alanı

- Kullanıcı, Seçmek istediği bilginin yanına işaretini yaparak ilgili bilgi alanının Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi listesinde sütun olarak görünmesini sağlar.

4.2. Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Dosya İndirme (Rapor)-Güncelleme-Silme İşlemleri

İşlemler Sütunu

- Kullanıcı,  butonuna tıklayarak ilgili Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet bildirimine ait raporu Word formatında indirerek, raporun çıktısını alabilir.

YURT DIŞINA YAPILAN YARDIM FAALİYET SONUÇ BİLDİRİMİ EK-4/C
26-018-048 26-018-048 TEST DERNEĞİ 26.12.2023


Sayı: Yurtdışı Yardım Faaliyet Sonuç Bildirimi
Konu: Yurtdışı Yardım Faaliyet Sonuç Bildirimi

ADİYAMAN VALİLİĞİ
Derneğimiz tarafından yurtdışından yardım alınacaktır. Söz konusu yardım ile ilgili gerekli açıklamalar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

*Bu Taahhüt Mali Bildirimi, İNCELENMEMİŞTİR!
İmza
Sistem Yöneticisi
Yönetim Kurulu Başkanı

YARDIMI YAPAN KURULUŞUN			
Adı	26-018-048 26-018-048 TEST DERNEĞİ		
Kıtlık No	26-018-048 TEST DERNEĞİ		
FAALİYETİN SONUÇLANMA DURUMU			
Faaliyet Tamamen Gerçekleşti	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerçekleşen Miktar :	850.00
Faaliyet Kısmen Gerçekleşti	<input type="checkbox"/>	Gerçekleşen Miktar :	
Faaliyet Gerçekleşmedi	<input type="checkbox"/>		
YARDIMIN YAPILDIĞI ÜLKE			
Ülke	Kuzey Kore		
Bölge	kore iç bölge		
Şehir	seul		

Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Rapor Ekranı

- Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Liste Tablosunda İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıklayarak seçilen Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimine ait güncelleme ekranı açılır.

Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Oluşturma

GİLER

YARDIMIN NİTELİĞİ FAALİYET GERÇEKLEŞME VE ÜLKE YARDIM DEĞERLENDİRME YARDIM YAPILAN KİŞİ/KURULUŞ YARDIM ALINMASINA İLİŞKİN

000YIA SEC | Dosya 1 (Max 20 MB)

000YIA SEC | Dosya 2 (Max 20 MB)





000YIA SEC | Dosya 3 (Max 20 MB)

000YIA SEC | Dosya 4 (Max 20 MB)

000YIA SEC | Dosya 5 (Max 20 MB)

GİLER KAYDET

Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi Güncelleme Ekranı

- Yurtdışı Yardım Yapma Faaliyet Bildirimi Güncelleme ekranında Sekmeler Arasında **İleri** ve **Geri** Butonlarına tıklayarak ilgili verilerde güncelleme yapılır.
- Yardım Alınmasına İlişkin Sekmesinde sayfanın sağ altında bulunan  butonuna tıklanarak yapılan güncelleme işlemi kaydedilir.
- İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıklandığında, Silme Gereksesi ekranı açılır. Silme gereksesi alanı doldurulduktan sonra  butonuna tıklayarak ilgili satırdaki Yurt dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirimi silinir.  butonuna tıklayarak silme işleminden vazgeçilebilir.

Silme Gerekçesi ×

Silme Gerekçesi *

SİL VAZGEÇ

Silme Gerekçesi Ekranı